



<https://latribunelibre.com/emploi/coordinateur-securite-et-environnement-f-h>

## Coordinateur Sécurité et Environnement F/H

### Description

Rejoindre la Boulangère, c'est donner la chance à chacun et accepter les singularités. La diversité est au cœur de notre philosophie RH. Cultiver les compétences, favoriser l'évolution professionnelle, à La Boulangère nous souhaitons grandir, évoluer ensemble et vivre une aventure !

**« Osez votre singularité et ensemble, cultivons nos valeurs. »**

Nous recrutons un Coordinateur Sécurité Environnement (F/H) en CDI pour notre site de fabrication de Sainte-Hermine (Pain Concept, 350 collaborateurs),

Sous la responsabilité du Directeur d'Usine, vous déployez la mise en œuvre de la politique Sécurité et Environnement.

Vous devez notamment :

- Animer la culture sécurité du site de fabrication
- Suivre la conformité réglementaire (DUER)
- Suivre les éventuels Accidents du travail, les Visites Comportementales de Sécurité et les actions correctives qui en découlent
- Mener en interne des actions de communication et de sensibilisation en lien avec la Sécurité au travail
- Piloter les dossiers et les projets environnementaux du site

### Qualifications

**Au-delà de toutes qualifications, nous serons très sensibles à votre savoir-être. Nous recherchons avant tout, une personne enthousiaste et fière de son métier !**

- Issu(e) d'une formation **spécialisée en Sécurité et Environnement**, vous justifiez d'une première expérience réussie sur une fonction similaire. Votre engagement envers la prévention et la sécurité des personnes est remarquable.
- Votre capacité à travailler en collaboration en mode transverse est une

### Organisme employeur

La Boulangère & Co

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

FABRICATION INDUSTRIELLE DE PAIN ET DE PÂTISSERIE FRAÎCHE

### Lieu du poste

85223, STE HERMINE, STE HERMINE, France

### Date de publication

3 septembre 2024 à 15:02

### Valide jusqu'au

03.10.2024

qualité indispensable pour mener à bien vos missions.

- Votre rigueur et votre sens de l'organisation seront des atouts indispensables dans votre poste.
- Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et votre aisance à communiquer, outils indispensables dans votre rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Pack office).

Si vous vous reconnaisssez dans cette description, n'hésitez plus, nous serons ravis d'échanger avec vous !