



<https://latribunelibre.com/emploi/coordinateur-securite-incendie-f-h>

Coordinateur Sécurité Incendie F/H

Description

Qualifications

Vous êtes titulaire du **SSIAP 3** ou d'un diplôme équivalent (**adjudant sapeur-pompier, DUT Hygiène-Sécurité?**), idéalement complété par un **Bac+2 en sécurité, gestion des risques ou génie civil**. Des certifications complémentaires, comme **Coordinateur SSI, AP2** ou une **connaissance en SPS**, constituerait de réels atouts. Fort(e) d'une **expérience d'au moins cinq ans en sécurité incendie**, vous avez évolué de préférence dans des environnements sensibles tels que les **ERP, IGH ou ICPE**. Une expérience dans le **secteur de la santé** ou sur de **grands sites industriels** serait un avantage supplémentaire.

Rigueur, anticipation et réactivité sont des qualités qui vous définissent. Vous savez garder votre **sang-froid** face à une situation de crise et faire preuve de **force de proposition** pour améliorer en continu la sécurité. **Autonome** dans vos missions, vous êtes également à l'aise dans le **reporting** et la communication avec votre hiérarchie.

Vous vous reconnaissiez dans cette description ? Nous attendons votre CV avec impatience !

Information contractuelles et avantages :

- Un environnement stimulant, avec un patrimoine en constante évolution (projets de construction et de restructuration).
- La collaboration avec des interlocuteurs variés (bureaux d'études, SDIS, services internes, juridiques).
- Une intégration accompagnée et des formations certifiantes prises en charge.

Processus de recrutement :

NEXTGEN RH, cabinet de chasse de tête multi spécialiste, vous accompagne également tout au long du processus de recrutement à travers une approche fondamentalement humaine : un seul interlocuteur tout au long du process.

1/ Échange téléphonique avec votre chargé de recrutement

2/ Entretien avec votre chargé de recrutement

3/ Entretiens chez notre client (2 à 3 entretiens)

Organisme employeur

NEXTGEN RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

35238, RENNES, RENNES, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

24 septembre 2025 à 13:10

Valide jusqu'au

24.10.2025

