



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-service-client-customer-service-cdd-f-h-2>

## Coordinateur Service Client – Customer Service CDD F/H

### Description

#### os Missions :

##### 1. Gestion des commandes et relation clients

- Réception, analyse et saisie des commandes dans **SAP**
- Contrôle de conformité des données et mise à jour des informations
- Interface régulière avec les clients (mail, téléphone)

##### 2. Suivi documentaire et douanier

- Gestion complète de l'apurement des documents douaniers
- Coordination avec les équipes internes et partenaires logistiques pour garantir la conformité réglementaire

##### 3. Facturation et administration commerciale

- Émission et suivi des factures clients
- Participation au traitement administratif lié à la vie des commandes

##### 4. Réclamations et suivi qualité

- Enregistrement et suivi des réclamations dans les outils internes
- Coordination avec les équipes concernées pour assurer une résolution fiable
- Communication claire et professionnelle auprès des clients

##### 5. Support global au Customer Service

- Participation à l'organisation du service au quotidien
- Contribution aux démarches d'amélioration continue
- Collaboration interservices (logistique, commerce, finance, etc.)

### Qualifications

#### PROFIL ET COMPÉTENCES :

**Formation souhaitée :** Bac à Bac+3 (administration, commerce, gestion, logistique, ou équivalent)

#### Compétences essentielles

- Maîtrise du Pack Office

### Organisme employeur

LEARN2FLY RH

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75116, PARIS 16, PARIS, France

### Date de publication

4 mars 2026 à 12:02

### Valide jusqu'au

02.04.2026

- Maîtrise de SAP (indispensable)
- Anglais courant à l'oral et à l'écrit
- L'Espagnol est un atout (non obligatoire)

#### **Qualités personnelles**

- Organisation, rigueur et gestion des priorités
- Réactivité, autonomie et sens de l'initiative
- Aisance téléphonique et sens du service
- Bon relationnel, esprit d'équipe et communication fluide

#### **Ce que ce poste peut vous apporter :**

- Intégrer un groupe européen engagé dans une démarche durable et innovante
- Contribuer à un environnement international stimulant
- Travailler sur des sujets variés : administration des ventes, douane, relation clients, facturation
- Rejoindre une équipe structurée, orientée qualité et satisfaction client

#### **Rémunération :**

Base fixe + variable + avantages groupes (avec CSE)

**Poste CDD (1 an), basé à Paris 16ème**