



<https://latribunelibre.com/emploi/coordinateur-service-client-customer-service-n-f-h>

Coordinateur Service Client – Customer Service N/F/H

Description

Rattaché au Customer service, vous ferez partie intégrante de l'équipe et participerez aux missions suivantes:

VOS MISSIONS :

Réceptionner et traiter les commandes clients sous SAP

Assurer le suivi de l'apurement des documents douaniers

Prendre en charge la facturation des clients

Enregistrer les réclamations clients

Assurer les fonctions générales d'assistance du service

Organisme employeur
LEARN2FLY RH

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
75116, PARIS 16, PARIS, France

Date de publication
17 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au
17.10.2024

Qualifications

De formation Bac + 3

Vous êtes organisé, réactif et autonome

Aisance téléphonique

Vous faites preuve de bonnes qualités relationnelles et d'un bon esprit d'équipe

Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office), et l'ERP SAP

La maîtrise de l'anglais et/ou de l'Espagnol sera un vrai plus

Poste CDI – basé à Paris 16ème