



<https://latribunelibre.com/emploi/coordinateur-technique-pole-production-f-h>

# COORDINATEUR PRODUCTION F/H      TECHNIQUE      -      PÔLE

## Description

Rattaché à la Responsable des Opérations, vous pilotez l'ensemble du pôle production (nettoyage, collecte, espaces verts/multiservices) et coordonnez une équipe composée de 3 encadrant-e-s techniques, 2 assistant-e-s de gestion et 1 alternant.

Vos responsabilités s'articulent autour de 5 axes :

### 1. Gestion opérationnelle

- Planification et organisation des moyens humains, matériels et logistiques
- Suivi de la maintenance des locaux et du matériel
- Garant-e de la sécurité des installations et des chantiers

### 2. Management d'équipe

- Encadrement des équipes techniques et de terrain
- Appui méthodologique, accompagnement et suivi des objectifs
- Réalisation des entretiens annuels

### 3. Suivi commercial et qualité de service

- Interface principale avec les clients
- Suivi des devis, litiges, non-conformités et satisfaction
- Appui à la réponse aux appels d'offres

### 4. Suivi budgétaire et performance

- Suivi de l'activité, indicateurs de productivité et rentabilité
- Propositions d'amélioration continue

### 5. Contribution à l'insertion professionnelle

- Participation active aux recrutements, réunions d'insertion et à la montée en compétences des salarié-e-s en parcours
- Transmission des observations techniques et comportementales à l'équipe insertion

## Qualifications

- Expérience d'1 an minimum (alternance acceptée) en coordination de production ou conduite de chantiers multiservices
- Compétences en encadrement d'équipe et suivi budgétaire
- Connaissance ou appétence pour les valeurs de l'insertion par l'activité

**Organisme employeur**  
LES RAYONS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTION      SOCIALE      SANS  
HÉBERGEMENT N.C.A.

**Lieu du poste**  
93072, STAINS, STAINS, France

**Date de publication**  
1 octobre 2025 à 15:04

**Valide jusqu'au**  
30.10.2025

économique

- Capacité à gérer des urgences, planifier et fédérer
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, **Excel**, Gmail)

#### **Conditions proposées**

- CDD 6 mois (renouvelable)
- Temps plein 35h/semaine – 1 jour de télétravail toutes les deux semaines
- Forfait mobilité durable, prime chauffeur, restauration collective
- Déplacements fréquents sur le département du 93