



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-technique-site-pharmaceutique-f-h-2>

coordonateur technique site pharmaceutique F/H

Description

En tant que Coordinateur-trice Technique, vous êtes le référent opérationnel de la maintenance technique sur site.

Rattaché-e au Hard Manager, vous supervisez les interventions préventives et correctives menées par les prestataires externes sur les différents bâtiments, tout en assurant la qualité de service, la conformité réglementaire et le respect des standards HSE.

Vos missions principales

Pilotage technique :

Apporter un appui technique aux techniciens postés sur site.
Être le point de contact technique de référence sur votre périmètre.
Coordonner les interventions des prestataires dans le respect des règles HSE et procédures du client.
Organiser et suivre les planifications de travaux techniques.
Réaliser des « walk-arounds » pour promouvoir une approche proactive des interventions.
Mettre en oeuvre et suivre les bons d'intervention via l'outil GMAO.
Suivi et reporting :
Préparer les plans de prévention et permis de travail.
Assurer la remontée des rapports d'activité et tenir à jour les tableaux de suivi (actions, vérifications réglementaires, maintenances, documents QHSE, etc.).
Réaliser et présenter le plan pluriannuel d'activité au client.
Participer aux revues d'activité avec le client et faire le lien entre ce dernier et les prestataires techniques.
Amélioration continue :
Identifier et signaler tout événement pouvant impacter la qualité de la prestation.
Proposer et mettre en oeuvre des actions d'amélioration continue.

Missions transverses

Participer activement à la politique Hygiène-Sécurité-Environnement du site.
S'assurer de la maîtrise des risques et de la sécurité lors des interventions.
Connaître et appliquer les procédures HSE internes (consignes de sécurité, gestion des déchets, évacuation, etc.).

Qualifications

Profil recherché

Ce que nous attendons de vous :

Une expérience confirmée en coordination technique, idéalement dans des environnements professionnels à haute exigence (sites critiques, tertiaire, sites de production, bureaux HQ, etc.).

Organisme employeur

W HUNT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

76709, LE TRAIT, LE TRAIT,
France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

28 septembre 2025 à 21:10

Valide jusqu'au

28.10.2025

Une solide connaissance des métiers de la maintenance, avec une compréhension des enjeux liés à la gestion des interventions et à la continuité de service.

Une capacité démontrée à piloter des prestataires techniques, à coordonner plusieurs actions en simultané et à prioriser efficacement selon les besoins du site.

Une autonomie forte, allée à un excellent sens du service client, de la rigueur et une réelle réactivité opérationnelle.

Une bonne maîtrise des outils bureautiques et de reporting (Excel, Outlook) et des outils de gestion de maintenance (GMAO).

La maîtrise de l'anglais professionnel est un plus, notamment à l'écrit et à l'oral, dans un contexte client international