



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-transport-f-h-5>

Coordinateur transport F/H

Description

Notre cabinet CRIT Experts et Cadres basé à La Défense, spécialisé dans le recrutement de profils qualifiés recherche pour notre client basé à Saint Priest un Coordinateur transport H/F en CDI

Vous intervenez sur un périmètre national et international, couvrant ainsi les transports import et/ou export, pour toutes les sociétés du groupe.

ACTIVITES PRINCIPALES

1- Achats transport :

Achats ponctuels / spécifiques (cotations)

Assister le supply chain manager dans l'ensemble du processus achats.

2- Gestion administrative :

Qualité transport : connaître la réglementation transport afin d'être l'interlocuteur privilégié en interne et en externe sur l'ensemble des sujets liés au transport.

Gestion des litiges transports : traiter et suivre les réclamations et litiges en lien avec une opération de transport

Contrôle des factures transports : assurer un contrôle mensuel des factures transports

Actualiser les bases de données

Assurer un reporting régulier et mettre à jour les tableaux de suivis métier.

Effectuer l'analyse annuel des prestataires transports (coûts, qualité, performance) en collaboration avec le supply chain manager pour améliorer la performance achat.

Suivi des dossiers administratifs des prestataires transports (protocole et documentation réglementaire)

Emission ponctuel de documents douaniers (DAE)

Des objectifs spécifiques pourront venir compléter les tâches génériques, tels que :

Participation à des projets / études logistiques ponctuelles / appels d'offres.

Réalisation ponctuelle d'étude de marché.

Recherche et analyse des données de veille de marché et les évolutions.

Organisme employeur

CRIT EXPERTS ET CADRES
BUREAU LA DEFENSE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

69290, ST PRIEST, ST PRIEST,
France

Date de publication

1 novembre 2025 à 20:05

Valide jusqu'au

01.12.2025

Qualifications

Compétences requises :

Achats / logistique / transport :

- Maîtrise des règles et réglementations de transport (ADR, déchets, règles de chargement, litiges transport, contrats-types, etc.)
- Maîtrise des différents modes de transport : route, air, mer, en conditionné et en vrac, en groupage, messageries, lot ou en conteneur
- Maîtrise des grilles tarifaires transport (règles de facturation au poids ou au mètre de plancher, payant-pour, taxes annexes, indexation GO)
- Connaissance et maîtrise des incoterms
- Techniques de négociation
- Référentiels qualité : ISO 9001, SQAS, etc.

Langues étrangères : anglais courant, écrit et oral

Informatique :

- Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Excel, Powerpoint)
- Maîtrise d'un ERP, notamment : AS 400

Savoir-faire requis :

- Organisation
- Rigueur dans le recueil et le traitement des données et la transmission d'information
- Savoir identifier et définir un besoin (Rédaction d'un cahier des charges, construction d'un appel d'offre)
- Maîtrise des processus d'achats et de négociation
- Sens de la communication et capacités rédactionnelles

Savoir-être :

- Esprit d'équipe, sens du client, rigueur, organisation, réactivité et pragmatisme, autonomie

Salaire :

2500 EUR x 13.5 mois.
soit 33750EUR brut/an