



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateur-trice-paie-et-adp-f-h>

Coordinateur/trice Paie et ADP F/H

Description

Nous recherchons pour un client, Entreprise, un(e) COORDINATEUR/TRICE PAIE ET ADP (H/F) dans le cadre D'UN CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE (CDD) DE 2 À 3 MOIS.

Vos missions sont les suivantes :

1) Gestion de la paie

- * Superviser la production de la paie externalisée
- * Assurer l'application des aspects réglementaires et sociaux
- * Assurer un contrôle des temps de travail des salariés
- * Collaborer sur l'ensemble des dossiers juridiques
- * Assurer la relation avec les équipes du prestataire SIRH

2) Administration du personnel

- * Superviser la gestion administrative RH
- * Superviser la gestion de la médecine du travail

3) Reportings

- * Produire les reportings et statistiques relatives à la paie et à l'administration du personnel
- * Produire l'ensemble des reportings attendus dans le cadre de la gestion RH

Qualifications

VOTRE PROFIL :

Vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 5 ANS sur un poste similaire. Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie, vous possédez un excellent esprit d'analyse et de synthèse ainsi qu'un bon relationnel et rédactionnel.

STATUT : Cadre, forfait jours + RTT

RÉMUNÉRATION : 45/65KEUR sur 12 mois (selon profil / expérience)

AVANTAGES : RTT, Télétravail 3 jours par semaine, TR.

LOGICIEL : Univers Paie (Paie), Silae (SIRH)

CONVENTION : commerce de détail

DATE D'ENTRÉE SOUHAITÉE : Dès que possible

Organisme employeur

Pay Job

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication

22 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

21.11.2024

LIEU : Paris (75001)

MOYEN D'ACCÈS : M3 « Sentier », M4 « Etienne Marcel »