



<https://latribunelibre.com/emploi/coordonateurtrice-documentation-mecanique-f-h>

Coordinateur(trice) Documentation Mécanique F/H

Description

- Planifier et suivre les points d'inspection prévus pour chaque moteur.
- Piloter la production documentaire : environ 640 documents par moteur, selon un planning documentaire existant.
- Vérifier la cohérence et la complétude des documents avant diffusion.
- Maintenir une communication efficace pour anticiper toute dérive de planning.
- Participer à la sécurisation des documents nécessaires aux inspections.

Qualifications

- Formation : Bac +3 à Bac+5 en mécanique
- Expérience minimale de 5 ans en coordination de projet industriel mécanique ou documentation technique.
- Bonnes connaissances et capacité à lire et comprendre des plans.
- Sens aigu de l'organisation et de la priorisation.
- Maîtrise de l' (oral et écrit).

- ?

Parce que chez nous, vous ne serez pas seulement un numéro sur un projet. Vous ferez partie d'une équipe dynamique, ambitieuse et soudée, qui avance ensemble comme une ruche, dans laquelle chaque membre contribue au succès collectif.

Organisme employeur
B-HIVE

Type de poste
Temps plein

Secteur
INGÉNIERIE, ÉTUDES
TECHNIQUES

Lieu du poste
21030, AUBAINE, AUBAINE,
France

Date de publication
13 octobre 2025 à 21:07

Valide jusqu'au
12.11.2025

^()^~ ? - ' !