



<https://latribunelibre.com/emploi/coordination-performance-fournisseurs-f-h>

Coordination performance fournisseurs F/H

Description

- Coordination de toutes les activités d'expédition et d'inspection de l'atelier en soutien au coordinateur de l'atelier principal.
- Gérer les interfaces avec le projet, en tant que point de réponse unique pour le bon de commande. concerné, en dirigeant l'examen et la résolution de tout en attente pouvant avoir un impact sur l'exécution du bon de commande par le fournisseur.
- Définir les niveaux d'expédition et d'inspection en fonction de l'analyse de criticité fournie par le projet.
- Préparer et émettre des demandes d'affectation pour les expéditeurs et les inspecteurs d'atelier avec le soutien de la gestion des ressources.
- Vérifier si le calendrier de production du fournisseur est correctement publié en temps voulu et couvre toutes les activités du fournisseur (ingénierie avec les dates de soumission des plans, sous-commandes et livraison en atelier associée, fabrication et assemblage, tests et activités de livraison).
- Organiser et assister à la réunion de passation avec le fournisseur et dirigée par l'inspecteur à l'atelier.
- Préparer les rapports requis par le projet.
- Assister aux réunions récurrentes d'expédition/inspection.
- Analyser et commenter les rapports d'avancement mensuels du fournisseur et les rapports d'expédition de l'atelier avant de les distribuer au projet.
- Mettre en évidence tous les chemins/événements critiques potentiels qui pourraient entraîner un décalage de la date de livraison, en effectuant toutes les vérifications nécessaires pour déterminer la gravité d'un tel risque.

Qualifications

- Pertinent (mécanique/électrique/instrumentation/ingénierie...) Baccalauréat au minimum ou écoles de commerce/gestion
- Minimum de 15 ans d'expérience dans les domaines de l'inspection, de la qualité, de l'ingénierie, de la fabrication, du développement des fournisseurs, de la qualité des fournisseurs et/ou de la gestion de projet.
- Avoir démontré des compétences en leadership et en gestion de projet dans sa spécialité (PVHE, Package, Piping/Valves, E&I, Long Lead Items (LLI)...)
- Expérience avec les systèmes de gestion du matériel (par exemple, Smart Material – Intergraph)
- Niveau professionnel d'anglais parlé et écrit
- Bonnes compétences en collaboration et capacité à travailler de manière indépendante
- Capacité à respecter les délais et à gérer plusieurs priorités
- Compétences en résolution de problèmes liés au domaine fonctionnel et compréhension de l'impact sur l'ensemble de l'entreprise
- Bonnes compétences en matière de présentation et de communication à tous les niveaux de l'organisation

Organisme employeur
NEO2

Type de poste
Temps plein

Secteur
INGÉNIERIE, ÉTUDES
TECHNIQUES

Lieu du poste
92050, NANTERRE, NANTERRE,
France

Date de publication
27 décembre 2024 à 12:11

Valide jusqu'au
26.01.2025