



<https://latribunelibre.com/emploi/credit-manager-f-h-17>

Credit Manager F/H

Description

En tant que Credit Manager, vous intégrerez le Pôle Crédit & Cash, un des trois pôles d'expertises de la Direction Trésorerie et Financements du Groupe.

Vous serez rattaché(e) au Responsable Credit Management Groupe et évoluerez dans une équipe de 4 collaborateurs.

Le Pôle Crédit et Cash a pour missions de :

- * Déterminer et promouvoir la politique Groupe du Crédit Management,
- * Définir les initiatives favorisant le cash-flow au niveau du Groupe,
- * Diriger la relation avec les différents interlocuteurs externes (les assureurs crédit, les courtiers, les fournisseurs d'informations financières sur les clients ...),
- * Garantir les opérations de Trade Finance,
- * Structurer les programmes de financements des postes clients, fournisseurs et stocks.

Vos missions :

- * Veiller au respect du cadre de gestion Groupe du Risque Crédit Clients ;
- * Impulser la fonction Credit Management au sein du Groupe ;
- * Animer la gestion des contrats d'assurance-crédit du Groupe au quotidien, en lien avec les courtiers, les assureurs-crédits et les métiers ;
- * Piloter la gestion du risque de crédit au quotidien, en lien avec les métiers ;
- * Assurer le suivi des indicateurs Groupe de Credit Management ;
- * Remonter toute situation à risque détectée sur le poste clients ;
- * Participer à la structuration des dispositifs assurantiels ;
- * Contribuer à l'amélioration des pratiques de gestion du risque Client dans le Groupe en liaison avec les Credit Managers de chaque métier ;
- * Préparer le Comité Risque Crédit Client mensuel du Groupe en liaison avec les Credit Managers de chaque métier ;
- * Contribuer à la prise de décision de risque crédit.

Qualifications

Ce poste est fait pour vous si :

- * Vous disposez d'une expérience professionnelle de minimum de 5 ans en Credit Management ou dans un environnement crédit.
- * Vous êtes diplômé au minimum d'un diplôme Bac+5 Finance ou équivalent.
- * Vous êtes à l'aise sur les systèmes d'information (Sitrade, ERP comptables, Power BI).
- * Vous pratiquez un Anglais professionnel à l'écrit et à l'oral.
- * Vous avez une bonne capacité d'analyse et une démarche proactive. Vous êtes autonome, rigoureux dans votre travail et force de proposition.
- * Vous disposez de très bonnes qualités relationnelles, pour un poste qui nécessite de nombreux contacts en interne et en externe.

Ce que nous offrons :

- * Contrat : CDI
- * Salaire annuel brut entre 60K€ et 70K€, selon profil.

Organisme employeur

Fed Finance d'Entreprise

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DE SOUTIEN AUX CULTURES

Lieu de poste

75117, PARIS 17, PARIS, France

Salaire de base

55000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication

1 octobre 2025 à 17:06

Valable jusqu'au

31.10.2025

- * Politique de télétravail de 1 jour par semaine.
- * Un restaurant d'entreprise et des titres restaurant mis en place pour les jours télétravaillés
- * Le remboursement du titre de transport à hauteur de 85% ou un forfait mobilité durable