



<https://latribunelibre.com/emploi/customer-project-manager-f-h>

Customer Project Manager F/H

Description

Le Customer Project Manager pilote son portfolio de projets dans le respect des engagements pris (délais, qualité des livrables, maîtrise du budget et des risques). Par ailleurs, il peut coordonner une équipe de chefs de projet.

Missions :

- Avec son client et l'architecte du compte, pilote les priorités des projets dans le respect de l'enveloppe budgétaire allouée :
 - Identifie les besoins de contribution aux projets de son client et anticipe avec le client les contributions qui sont sur le chemin critiques des projets du client
 - Comprend la roadmap des projets de son client et anticipe la contribution à cette roadmap.
 - Détermine et partage clairement avec son client les hypothèses, contraintes et propositions de solution à prendre en compte dans la construction de ses projets
 - Qualifie les demandes émises par le client et organise leur prise en charge
 - Gère la courbe d'atterrissement et partage avec son client l'utilisation du budget UOT JH alloué au client
- Coordonne et pilote le portfolio des contributions aux projets de son client :
 - Pilote l'atteinte des objectifs du portfolio
 - Gère les escalades et les priorités de son client
 - Reporte le statut agrégé des projets du portfolio
 - Respect des jalons
 - Gestion des risques
 - Dépendances
 - Escalades et points d'alerte
 - Suivi des réserves
 - Encadre et accompagne les chefs de projets, partage les spécificités client avec les chefs de projet
 - S'appuie sur les Coordinateurs techniques et les référents techniques du Delivery
 - Gère les dépendances entre les projets du Portfolio et avec les projets externes
 - Définit les livrables des projets et structure l'organisation du portfolio
 - Coordonne le bon déroulement du portfolio avec son équipe
- S'approprie la roadmap des projets transverses, partage avec son client les parties qui le concernent et notamment sur les contributions attendues de la part de son client, expose les bénéfices que son client pourra en retirer et identifie les impacts entre les projets
- Fournit à l'équipe PMO de façon mensuelle une mise à jour de :

Organisme employeur

HN SERVICES – HN FORMATION
– HN RECRUTEMENT – GROUPE
HN – HN TECHNOLOGIES

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL EN SYSTÈMES ET LOGICIELS INFORMATIQUES

Lieu du poste

75119, PARIS 19, PARIS, France

Date de publication

11 octobre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

10.11.2024

- Roadmap et statut des projets de Métiers
- Liste des projets Remarquables pour le Métier
- Mise à jour des courbes d'atterrissage
- Planification par Groupe des prévisions de charge de contributions mois par mois
- Utilise les services de l'équipe Project & Portfolio Services (PMO) pour :
 - Production des rapports
 - Méthodologie Projet
 - Outils

Qualifications

Compétences recherchées :

Maîtrise de la gestion de projets et de portefeuille

Connaissance des normes de sécurité et de qualité

Connaissance des activités / Métiers au sein du Groupe (banque)

Connaissance de la structure organisationnelle de son périmètre

Anglais courant / niveau avancé

Maîtrise des outils informatiques : Clarity, Cognos, Word, Excel, Powerpoint