



<https://latribunelibre.com/emploi/daf-adjoint-comptabilite-publique-f-h-2>

DAF Adjoint Comptabilité Publique F/H

Description

Nous recherchons pour notre client, institution publique basée dans le 19e, UN(E) DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER ADJOINT COMPTABILITÉ PUBLIQUE (H/F) pour un CDD d'un an renouvelable.

VOS MISSIONS :

Au sein de la Direction de l'Administration et des Finances et sous l'autorité du Directeur de l'administration et des finances (H/F), vous contribuez activement à la gestion financière et à l'amélioration continue des processus.

Gestion Financière et Comptable :

- * Initier et animer la démarche de contrôle interne comptable et financier de la structure, l'établissement de la cartographie des risques et la définition du plan d'actions associé.
- * Effectuer le contrôle de gestion, les modifications budgétaires et le suivi analytique.
- * Contribuer au suivi des dépenses et des recettes par l'alimentation des tableaux de bord budgétaires
- * Contribuer au suivi de la comptabilité de l'ordonnateur en termes de dépenses et de recettes.
- * Participer au déploiement et gérer le nouveau système d'information financier (SI).
- * Mettre en oeuvre et appliquer les règles de la GBCP (Gestion Budgétaire et Comptable Publique).
- * Participer à l'élaboration des tableaux GBCP des budgets prévisionnels et des comptes financiers.

Management :

- * Animer les équipes de la DAAF

Conventions Financières

Développement et Amélioration

- * Participer aux projets internes transversaux pour l'amélioration des outils et procédures.

Représentation et Arbitrage

- * Participer aux comités de pilotage et à l'élaboration des choix stratégiques

Qualifications

VOTRE PROFIL :

Vous justifiez d'une première expérience réussie, idéalement dans le secteur public. Vous avez des compétences managériales avérées.

Organisme employeur

Comptalents

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

75119, PARIS 19, PARIS, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

5 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

04.11.2024

Les compétences souhaitées :

- * Maîtrise des règles de comptabilité et des processus budgétaires.
- * Maîtrise des logiciels GRH Net, WIM M9 Net, et d'un logiciel financier et comptable (GFI).
- * Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint).
- * Connaissance en droit public et veille juridique.
- * Connaissance des finances publiques.
- * Aptitudes pédagogiques et capacité à former et accompagner les équipes.
- * Compétences en communication et relationnelles.
- * Capacité à travailler en équipe et à gérer des relations interpersonnelles complexes.
- * Rigueur, organisation et sens de la discrétion.
- * Esprit d'analyse et de synthèse.
- * Proactivité et capacité à impulser des projets de réforme.

RÉMUNÉRATION :

40-45 KEUR sur 12 mois

75% Titre de transport

44 jours de congés + 3 à 7 jours bonifiés

Restaurant d'entreprise

Télétravail (1 jour par semaine)

ACCÈS :

Métro 5 – 7

Parking