



<https://latribunelibre.com/emploi/daf-comptabilite-publique-f-h-2>

DAF Comptabilité Publique F/H

Description

Nous recherchons pour notre client, institution publique basée dans le 19e, UN(E) DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER COMPTABILITÉ PUBLIQUE (H/F) pour un CDD d'un an renouvelable.

VOS MISSIONS :

- * Établir les budgets prévisionnels initiaux et rectificatifs (tableaux GBCP et DPGCEP), rédiger et présenter toutes les notes de fond y afférant, en particulier celles destinées au Conseil d'administration et au Contrôle économique et financier.
- * Tenir la comptabilité des dépenses et recettes, superviser les clôtures comptables et opérations d'inventaire de fin d'exercice, élaborer les comptes financiers et rédiger la note de présentation de l'ordonnateur.
- * Suivi Budgétaire, Pilotage de Gestion
- * Déclarations d'activité annuelles et indicateurs de gestion
- * Amélioration et modernisation des procédures et des outils informatiques
- * Représentation et Arbitrage :

Qualifications

VOTRE PROFIL :

Vous justifiez d'une première expérience réussie, idéalement dans le secteur public. Vous avez des compétences managériales avérées.

Les compétences souhaitées :

- * Maîtrise des techniques comptables et financières.
- * Connaissance des réglementations fiscales, sociales et juridiques en vigueur.
- * Compétence en gestion de projet et déploiement de systèmes d'information financiers.
- * Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint).
- * Élaboration de procédures d'achat et de conventionnement.
- * Gestion des demandes de paiement et titres à recouvrer.
- * Suivi des dépenses, recettes, et trésorerie.
- * Gestion des contentieux et suivi des créances.
- * Capacité à élaborer des rapports financiers détaillés et des tableaux GBCP.

Organisme employeur

Comptalents

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

75119, PARIS 19, PARIS, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

29 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

29.10.2024

- * Expérience en contrôle de gestion et suivi de reportant financier.
- * Rigueur, organisation et sens de la discrétion.
- * Aptitudes pédagogiques et capacité à former et accompagner les équipes.
- * Compétences en communication et relationnelles.
- * Capacité à travailler en équipe et à gérer des relations interpersonnelles complexes.
- * Esprit d'analyse et de synthèse.
- * Proactivité et capacité à impulser des projets de réforme.

RÉMUNÉRATION :

46 KEUR sur 12 mois

Cadre Catégorie A

75% Titre de transport

44 jours de congés + 3 à 7 jours bonifiés

Restaurant d'entreprise

Télétravail (1 jour par semaine)

ACCÈS :

Métro 5 – 7

Parking