



<https://latribunelibre.com/emploi/daf-raf-esms-de-transition-f-h>

## DAF/ RAF ESMS de transition F/H

### Description

En tant que DAF – RAF ESMS de transition, vous intervenez pour une durée moyenne de 6 mois, en remplacement ou en appui. Vous assurez la continuité et la sécurisation de la fonction financière et administrative et intervenez dans des contextes nécessitant une expertise opérationnelle immédiate.

Les missions s'inscrivent dans des environnements médico-sociaux complexes, souvent multi-sites, soumis à de fortes contraintes réglementaires et budgétaires : déploiement ou reprise des cadres budgétaires ESMS (EPRD/ERRD), pilotage et suivi des CPOM, relations avec les autorités de tarification, contrôles, restructurations, fusions ou rapprochements d'établissements, structuration ou réorganisation de fonctions siège. Vous prenez en charge la responsabilité opérationnelle de la fonction finance/gestion, réalisez un diagnostic rapide de la situation et déployez un plan d'actions en lien étroit avec la direction et les équipes.

Partium assure un accompagnement tout au long de la mission (cadrage, points réguliers, appui méthodologique).

### Qualifications

Titulaire d'un Master 2 (ou équivalent) en finance, gestion ou comptabilité, vous justifiez d'au moins 8 ans d'expérience sur des fonctions de DAF et/ou RAF, acquise dans le secteur médico-social.

Vous disposez d'un niveau d'expertise confirmé sur les fondamentaux du poste : comptabilité, clôtures, trésorerie, construction et suivi budgétaire, pilotage et contrôle interne, dans des environnements multi-sites et complexes.

Vous avez une expérience avérée du management d'équipes administratives et financières, jusqu'à 10 à 20 personnes, et êtes à l'aise dans des organisations structurées ou en transformation. Autonome, structurant•e et pragmatique, vous savez sécuriser l'existant et accompagner les équipes.

Vous appréciez le travail en mode mission et partagez une motivation claire pour l'engagement au service de l'intérêt général.

**Organisme employeur**  
PARTIUM

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
75101, PARIS 01, PARIS, France

**Date de publication**  
16 décembre 2025 à 14:03

**Valide jusqu'au**  
15.01.2026