



<https://latribunelibre.com/emploi/developpeur-developpeuse-erp-crm-francheville-f-h-2>

## Développeur – Développeuse ERP/CRM / Francheville F/H

**Organisme employeur**  
DIVALTO

### Description

**Type de poste**  
Temps plein

En tant que Développeur sur les outils Divalto, vos missions seront :

**Secteur**  
EDITION DE LOGICIELS  
APPLICATIFS

- Collaborer avec les consultants pour comprendre les objectifs des fiches de développement,
- Réaliser les développements selon les besoins exprimés,
- Rédiger la documentation sur les développements réalisés,
- Assurer la phase de recettage des développements,
- Assurer la maintenance sur les spécifiques réalisés,
- Traiter les tickets supports sur les couvertures fonctionnelles où vous êtes opérationnel

**Lieu du poste**  
France

**Salaire de base**  
30000 € - **Salaire de base**  
45000 €

Vous intégrez une équipe collaborative et conviviale composée de Développeurs et de Consultants Chefs de projet, qui partageront votre quotidien en toute bienveillance. Vous évoluerez dans un écosystème dynamique avec des technologies en évolution permanentes.

**Date de publication**  
25 octobre 2024 à 09:03

### Déroulement des entretiens :

**Valide jusqu'au**  
24.11.2024

1. Entretien téléphonique avec Jennyfer du service RH Divalto
2. Entretien téléphonique avec le Co-Gérant de DIVY)
3. 2ème entretien au siège de l'entreprise DIVY avec un opérationnel
4. Rencontre au siège de l'entreprise avec l'équipe
5. Proposition de collaboration faite par le Directeur de DIVY

### Qualifications

#### Votre formation :

Vous êtes issu d'une formation Bac+3 minimum en informatique et vous justifiez d'une première expérience professionnelle en gestion de projets informatique industriels. Une expérience dans le domaine de l'édition et de l'intégration de logiciels ERP/CRM est un plus.

#### Vos compétences techniques :

- Vous connaissez Microsoft SQL,
- Vous avez de bonnes bases en algorithmie et en programmation,
- Compréhension de l'environnement et du fonctionnement de l'entreprise.

**Vos compétences humaines :**

- Être à l'écoute des utilisateurs,
- Être rigoureux dans les rédactions de documents internes,
- Être capable de synthétiser un besoin, une demande pour définir une solution applicable,
- Avoir l'expertise fonctionnelle du sujet pour lequel il intervient,
- Respecter les procédures internes durant le projet,
- Communiquer sur l'avancement des différentes tâches.

**Les différences de DIVY :**

- Tickets restaurant,
- Mutuelle,
- Prime de vacances,
- Télétravail possible sauf les lundis et pendant la période d'intégration,
- Horaires flexibles,
- Téléphone portable,
- Événements d'entreprise.