



<https://latribunelibre.com/emploi/developpeur-informatique-metiers-du-front-office-f-h>

Développeur Informatique, Métiers du Front-Office F/H

Description

Un poste de développeur Front-Office est ouvert dans l'équipe informatique dédiée au pôle Gestion d'Actifs de Crédit Mutuel Alliance Fédérale.

L'objectif de cette équipe est d'imaginer et mettre en œuvre le système d'information dédié à ce métier, en faisant converger les systèmes historiques présents dans les différentes entités du pôle, en respectant les meilleures pratiques du marché.

Plus particulièrement affecté(e) à l'équipe traitant des aspects Front Office, vous participerez à l'élaboration de la solution cible, commune aux différentes sociétés de la Gestion d'Actifs. Trois grandes étapes sont planifiées à ce jour :

- Harmonisation des outils actuels, d'ici fin 2023
- Intégration des outils actuels avec le prochain outil cœur du système d'information, début 2024.
- Étude, choix, développement ou implémentation d'un outil Front Office, à partir de 2024.

Dans le cadre de ces missions, vous devrez :

- Recenser l'ensemble des outils de gestion de portefeuilles utilisés par les gérants
- Analyser les interactions de ces outils avec l'écosystème des sociétés de gestion : interface entrante pour les positions de gestion et les données référentielles, interface sortante vers les outils de passage d'ordres.
- Proposer des solutions techniques permettant d'harmoniser l'ensemble de ces liaisons, avec idéalement des modules communs à l'ensemble des outils.
- Réaliser et implémenter ces solutions dans les outils actuels des gérants.
- Définir, en collaboration avec les métiers et les équipes Euro-Information Développement, puis réaliser de nouvelles API sur l'outil de gestion de portefeuille.

Dans un second temps, il faudra connecter l'ensemble des outils de gestion à l'outil de tenue de position actuel, via les API, en assurant en particulier la formation et le support des équipes de gestion pendant cette phase de déploiement.

Enfin, vous participerez aux études de la solution cible pour le Front Office, fort(e) de l'expérience et des connaissances accumulées lors des deux premières phases du projet, et éventuellement, suivant les choix effectués, au développement ou à l'implémentation de la solution cible au sein des équipes de gérants des différentes

Organisme employeur
EURO-INFORMATION
DEVELOPPEMENTS

Type de poste
Temps plein

Secteur
TIERCE MAINTENANCE DE
SYSTÈMES ET D'APPLICATIONS
INFORMATIQUES

Lieu du poste
75106, PARIS 06, PARIS, France

Date de publication
25 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au
24.11.2024

sociétés de gestion concernées.

Pendant ces différentes phases, et en fonction à la fois du temps disponible et de la valeur ajoutée métier, il sera également possible de proposer des solutions de fiabilisation et d'optimisation des outils actuels.

Le poste est basé à Paris intra-muros. Les interventions auront principalement lieu dans le quartier Opéra et Montparnasse.

Qualifications

Vous êtes diplômé(e) d'une formation supérieure en informatique ou une école d'ingénieur.

Vous maîtrisez parfaitement Excel et VBA. La connaissance d'Access, C# et Python sont des plus.

Il est indispensable d'avoir au moins une expérience significative dans le métier de la Gestion d'Actifs, idéalement en Front Office, complétée par une formation en finance de marché ou gestion d'actifs.

Vous êtes autonome et faite preuve de rigueur et curiosité.

Dans un environnement dynamique vous êtes capable de vous adapter rapidement.

Vous avez le sens du service client.