



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur%2b7rice-executif%2b7ve-opc-paris-14eme-f-h>

Directeur·rice Exécutif·ve – OPC – Paris 14ème F/H

Description

Sous l'autorité du Bureau et de son Président, le·la Directeur·rice Exécutif·ve assure la direction générale de l'OPC et met en œuvre les orientations définies par le Conseil d'administration. Il·elle pilote la stratégie, la gestion et le développement de l'organisation dans toutes ses dimensions.

Pilotage stratégique et gouvernance

- Mettre en œuvre le plan stratégique 2023–2028 et le décliner en plans d'action annuels ;
- Assurer la cohérence des activités avec la mission, les valeurs et la vision de l'OPC ;
- Préparer et animer les instances de gouvernance (Bureau, Conseil d'administration, Assemblée générale, comités spécialisés) ;
- Garantir un reporting régulier, fiable et transparent aux instances décisionnelles ;
- Assurer une veille sectorielle sur les enjeux de santé publique internationale, d'innovation et de financement.

Management et développement organisationnel

- Diriger, animer et évaluer l'équipe du siège et les consultants ;
- Superviser le Bureau régional Afrique centrale (BRAC) ;
- Garantir un cadre de travail bienveillant et collaboratif favorisant le développement des compétences ;
- Mettre en place des processus organisationnels efficaces, sécurisés et harmonisés conformes aux bonnes pratiques du secteur.
- Coordonner la gestion des programmes et projets, en veillant au respect des engagements contractuels de L'OPC et de ses partenaires ainsi qu'au respect des normes et standards techniques internationaux portés par L'OMS en matière de lutte contre la cécité et contre les maladies tropicales négligées.

Développement et diversification des ressources

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de levée de fonds et de partenariats en France et à l'international ;
- Développer les relations institutionnelles, publiques et privées, et les consortiums de projets ;
- Piloter les réponses aux appels à projets et la prospection de partenaires, superviser la gestion contractuelle avec les bailleurs.

Représentation et rayonnement

- Représenter l'OPC auprès des partenaires institutionnels, techniques et financiers, notamment l'OMS et les alliances internationales ;
- Développer les stratégies de communication et de visibilité pour valoriser

Organisme employeur

PARTIUM

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75114, PARIS 14, PARIS, France

Date de publication

29 octobre 2025 à 16:06

Valide jusqu'au

28.11.2025

l'expertise de l'association et ouvrir les opportunités de levée de fonds .

Gestion, conformité et qualité

- Superviser la gestion administrative, financière et RH ;
- Garantir la conformité réglementaire, fiscale et sociale de l'association en France et à l'étranger ;
- Veiller à la rigueur, la transparence et l'efficience dans l'utilisation des ressources ;
- Identifier et prévenir les risques, en particulier financiers.

Qualifications

Titulaire d'une formation supérieure dans un domaine pertinent – santé publique, relations internationales, management, ou équivalent – vous disposez d'une expérience confirmée de direction au sein d'une ONG internationale, d'au moins cinq à sept ans. Une expérience en santé publique internationale, notamment en Afrique subsaharienne, et une bonne connaissance des mécanismes de financement du développement constituent de réels atouts.

Reconnu·e pour votre vision stratégique autant que votre pragmatisme opérationnel, vous savez piloter une structure dans toutes ses dimensions : gouvernance, finances, ressources humaines, levée de fonds et gestion de projets. Vous excellez dans le management d'équipes multiculturelles réparties sur plusieurs zones géographiques et dans l'analyse de données statistiques ou financières complexes. Rompu·e à la recherche de financements, vous avez démontré votre aisance dans le développement de partenariats et la levée de fonds auprès de bailleurs institutionnels ou privés.

Doté·e d'un leadership inspirant, vous savez mobiliser les parties prenantes – salariés, partenaires et conseil d'administration – autour d'une ambition commune. Votre esprit entrepreneurial, votre adaptabilité et votre sens du collectif vous permettent d'évoluer dans des environnements divers et exigeants, en conciliant rigueur, diplomatie et pragmatisme.

Vous maîtrisez parfaitement le français et l'anglais (niveau C1 minimum), et partagez les valeurs d'intégrité, de responsabilité et de solidarité qui fondent l'action de l'OPC. Engagé·e pour la santé publique internationale, vous souhaitez mettre vos compétences au service d'une cause d'intérêt général, au sein d'une association à fort impact humain et sociétal.

Poste basé à Paris 14ème, télétravail possible jusqu'à 50%
Déplacements : 4 à 6 fois par an en Afrique et à l'international
Rémunération : selon profil et expérience
CDI de droit français, statut cadre au forfait jours (212 jours)