



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur%e2%88%99rice-general%e2%88%99e-adjoint%e2%88%99e-cameleon-paris-15eme-f-h>

## Directeur•rice Général•e Adjoint•e – CAMELEON – Paris 15ème F/H

### Description

En étroite collaboration et coordination avec la Directrice Générale et sous sa responsabilité hiérarchique, vous serez en charge de piloter les opérations et assurer la gestion administrative et financière de l'Association.

En coordination avec la Direction et le Conseil d'Administration, vous assurez de préparer et d'animer les réflexions stratégiques, en vue de définir les orientations à long terme de l'association. Vous jouerez un rôle clé dans l'animation des discussions, en apportant des propositions concrètes sur les actions à mener pour atteindre les objectifs définis dans le cadre du plan à trois ans.

Vous managez l'équipe du bureau France à Paris (10p) en vous appuyant sur les responsables de pôles et coordonnez les équipes transverses : DAF, antennes locales, bénévoles et volontaires.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Mettre en œuvre le plan stratégique et piloter au quotidien les opérations et le budget, dans une perspective d'amélioration continue ;
- Définir le plan opérationnel de la mission sociale France, en accord avec le plan stratégique, et assurer la coordination avec les Philippines ainsi que la remontée d'information
- Être garant•e du planning général, de la qualité et de l'efficacité des programmes ainsi que des relations bailleurs (audits & évaluations, reporting, fidélisation et prospection) ;
- Recruter, former et assurer le développement des équipes ;
- Assurer la représentation et la bonne communication interne vis-à-vis des équipes, de la communauté de l'association et des partenaires, en garantissant une cohésion et un relais efficace des informations.
- Animation de la vie associative de CAMELEON (Assemblées Générales, évènements, gestion des bénévoles...)

Vous aurez également pour mission le développement des ressources et actions de l'association dans une perspective de changement d'échelle.

### Qualifications

Titulaire d'un diplôme Bac+5 obtenu dans une grande école ou à l'Université, vous disposez de plus de dix ans d'expérience, à la fois sur des postes opérationnels et stratégiques. Au cours de votre carrière, vous avez développé une expertise solide en gestion de projet, en coordination des parties prenantes et en management d'équipes, tout en naviguant dans des environnements multiculturels et complexes. Vos compétences en planification stratégique et en négociation, ainsi que votre connaissance approfondie des droits de l'Enfant et de la solidarité internationale,

**Organisme employeur**  
PARTIUM

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
75115, PARIS 15, PARIS, France

**Date de publication**  
7 octobre 2024 à 11:04

**Valide jusqu'au**  
06.11.2024

vous permettent de vous adapter aisément à des secteurs variés, que ce soit en entreprise, dans le secteur public ou associatif.

Reconnu•e pour votre pragmatisme et votre sens de l'organisation, vous gérez avec réactivité et efficacité une grande diversité de sujets. Vous adoptez un management par l'exemple, en responsabilisant vos équipes et portez les changements avec humanité et leadership. Votre capacité à défendre des causes sensibles témoigne de votre persévérance et de votre engagement pour des enjeux sociaux majeurs.

Véritable fédérateur•rice, doté•e de solides aptitudes managériales, vous êtes reconnu•e pour vos qualités humaines, de communication et d'écoute mais aussi votre capacité à prendre des décisions et à les mettre en œuvre.

Bilingue français-anglais, vous maîtrisez également les techniques de communication et de négociation, tant à l'écrit qu'à l'oral, ce qui vous permet d'optimiser vos interactions et vos projets dans un environnement international. Vous recherchez aujourd'hui une opportunité qui allie engagement sociétal et impact stratégique.

**Poste basé à Paris 15ème en CDI au statut cadre, à pourvoir dès que possible**

**Rémunération : selon profil et expérience**

**Affiliation à la mutuelle entreprise, titres restaurants d'une valeur faciale de 6€ dont 60% pris en charge**

**Remboursement à 60% du forfait du Navigo**

**Déplacements ponctuels sur le terrain (France et Philippines)**

NB : Afin d'assurer la sécurité des enfants, l'association CAMELEON prévoit dans son processus de sélection une étape de vérifications des antécédents des candidat•e•s et tout•e nouveau•elle collaborateur•trice est tenu•e de signer la Charte de Déontologie et la Politique de protection de l'Enfant.