



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-adjoint-au-pilotage-budgetaire-et-financier-f-h-2>

## Directeur adjoint au pilotage budgétaire et financier F/H

### Description

La Direction adjointe recouvre les missions relatives à l'élaboration des orientations et du cadre budgétaires, au contrôle de gestion, au suivi des opérations pluriannuelles, ainsi qu'au suivi des immobilisations.

Vous structurerez vos activités à travers les deux services et la cellule composant la direction adjointe. Vous assurerez l'encadrement direct du service « gestion de projets pluriannuels » et de la cellule « gestion des immobilisations ». Par ailleurs, vous serez en charge du pilotage de projets transversaux et serez en appui au pilotage des projets transversaux au sein de la Direction. Vous participerez activement à l'animation du réseau des gestionnaires et responsables financiers de l'établissement.

### Activités

#### Renforcer le pilotage budgétaire :

- Proposer des améliorations pour les processus et outils budgétaires
- Contribuer à l'élaboration du budget, au suivi financier, et à l'analyse des données
- Développer et encadrer les missions de contrôle de gestion

#### Gérer les opérations pluriannuelles :

- Mettre en place des règles de gestion et modélisation pour les projets
- Coordonner la mise en œuvre du budget pluriannuel et assurer la fiabilité des données
- Analyser l'impact des opérations sur la trésorerie et suivre les projets PIA (projets d'investissement d'avenir)

#### Superviser la gestion des immobilisations :

- Piloter les démarches de fiabilisation des actifs et de l'inventaire physique
- Assurer un conseil sur les impacts budgétaires et comptables des immobilisations
- Assurer l'interface avec l'Agence Comptable et les Commissaires aux comptes

#### Manager les équipes :

- Encadrer les équipes dédiées aux immobilisations et aux projets, ainsi que la cheffe de service budget-contrôle de gestion
- Définir les objectifs de la direction et assurer une suppléance en cas d'absence de la directrice

#### Participer à l'amélioration continue :

### Organisme employeur

Université Grenoble Alpes

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE  
GÉNÉRALE

### Lieu du poste

38179, GIERES, GIERES, France

### Salaire de base

34000 € - Salaire de base

35000 €

### Date de publication

23 septembre 2024 à 15:03

### Valide jusqu'au

23.10.2024

- Contribuer au développement des compétences internes (formations, outils)
- Participer aux projets d'organisation et d'amélioration de la Direction des finances

Mission d'encadrement :

Nombre d'agents encadrés Catégorie A : 2 (dont un chef de service)

Nombre d'agents encadrés Catégorie B : 4

### **Qualifications**

- Règles et techniques de comptabilité générale et de la comptabilité publique
- Statut des EPSCP, organisation et fonctionnement
- Statut général des personnels de la fonction publique
- Connaissance de la réforme gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- Élaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèses
- Maîtrise des outils informatiques
- Savoir partager l'information, transférer les connaissances et rendre compte
- Animer une équipe ou un réseau
- Savoir conduire un projet
- Expérience en matière de conduite du changement

Expérience professionnelle souhaitée :

5 ans et plus

Formation, diplôme, expérience souhaitée :

Formation supérieure en gestion financière