



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-adjoint-aux-affaires-juridiques-f-h>

## Directeur Adjoint aux Affaires Juridiques F/H

### Description

La Direction des affaires juridiques contribue à la sécurité juridique de l'action de la SCSNE, dans un contexte de forts enjeux en termes de maîtrise des risques, des coûts et des délais du projet.

Le directeur adjoint se voit confier le pilotage direct de différents projets en lien avec ses domaines de compétence dans le cadre d'une répartition opérée avec le Directeur des affaires juridiques, en lien avec l'organisation nécessaire à la phase chantier du projet.

### Vos activités s'articulent autour des principaux axes suivants :

#### Activités menées conjointement avec le Directeur des Affaires Juridiques

- Co-piloter la mise en œuvre de la politique de gestion contractuelle et l'acculturation nécessaire au développement du contract management
- Contribuer à la mise en place de la démarche de prévention des atteintes à la probité
- Contribuer à faire connaître la réglementation applicable à l'établissement et à en suivre l'évolution
- Contribuer à définir la doctrine juridique dans tous les domaines relevant du périmètre de compétence de la DAJ
- Contribuer à sécuriser les questions de gouvernance de l'établissement et le bon fonctionnement des instances de la SCSNE (conseil de surveillance, directoire notamment) et en particulier assurer la solidité juridique des décisions du directoire et des délibérations du conseil de surveillance

#### Activités propres dans le cadre des dossiers délégués

- Concevoir et proposer le cadre et la stratégie de la gestion contractuelle dans les dossiers confiés et assurer la représentation de l'établissement dans les réunions induites (revues de contrats, négociations...)
- Détecter et évaluer les risques juridiques, dans toute matière, auxquels sont exposés l'établissement, ses dirigeants et ses collaborateurs
- Concevoir et assurer la mise en œuvre des mesures préventives et correctives nécessaires
- Apporter un conseil et un appui à la direction des marchés publics dans le cadre de la passation des marchés en tant que de besoin
- Assurer la défense de l'établissement devant les tribunaux, piloter les contentieux et expertises dans toutes matières, y compris ceux relatifs aux contrats publics

#### Activités managériales

### Organisme employeur

SOCIETE DU CANAL SEINE-NORD EUROPE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE  
(TUTELLE) DES ACTIVITÉS  
ÉCONOMIQUES

### Lieu du poste

60159, COMPIEGNE,  
COMPIEGNE, France

### Date de publication

26 août 2024 à 21:02

### Valide jusqu'au

25.09.2024

- Assurer un management fonctionnel de l'équipe de juristes

## **Qualifications**

Issu d'un Bac+5 dans le domaine du droit public, vous justifiez d'une expérience d'environ 10 ans dans le domaine du droit public idéalement au sein d'établissements en charge de la maîtrise d'ouvrage d'infrastructures ou amenés à en connaître

Vous disposez d'une bonne connaissance en droit public, des contentieux associés et en exécution des marchés publics

Rigoureux-se, force de proposition et doté-e d'un bon sens de l'organisation, vous disposez de compétences rédactionnelles avérées.

Vos expériences passées vous ont permis de développer des compétences managériales

Ce poste, basé à Compiègne, est ouvert au télétravail à raison de 2 jours par semaine