



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-adjoint-gestion-sante-f-h-2>

DIRECTEUR ADJOINT GESTION SANTE F/H

Description

Rattaché(e) à la Directrice Gestion Santé, vous organisez, pilotez et animez les équipes (une vingtaine de collaborateurs). Dans ce cadre, vous assurez les missions suivantes :

- Manager, animer et piloter les pôles qui vous sont rattachés,
- Rendre compte à votre hiérarchie de l'activité,
- Veiller à l'application des procédures établies et à leur mise à jour régulière,
- Identifier les problématiques récurrentes au sein des pôles rattachés et superviser la rédaction des procédures afin de les résoudre,
- Effectuer le suivi et la montée en compétence des collaborateurs,
- Contribuer à la préparation des audits sollicités par les assureurs, y participer le cas échéant, et contribuer à la mise en place des actions correctives,
- Assurer le suivi des objectifs fixés et alerter la Directrice Gestion en cas d'écart,
- Concevoir, organiser et effectuer toute action commerciale générant de la satisfaction clients en optimisant leur gestion,
- Analyser et gérer les dossiers litigieux,
- Contribuer à la maîtrise des risques liés à l'activité et au suivi de la lutte contre la fraude en concertation avec la Directrice Gestion Santé
- Valider la gestion des réclamations des pôles qui lui sont rattachés,
- Participer activement et être force de proposition dans l'élaboration de nouveaux projets, être acteur de la conduite du changement.

Qualifications

Votre profil ?

Vous êtes diplômé(e) d'un Bac + 3 ou + (types Ecole de Commerce, Management des Organisations ou dans le domaine de l'assurance) et disposez d'une expérience d'environ 3 ans dans la gestion des frais de santé et le management d'équipe.

Organisé(e), rigoureux(se), dynamique et engagé(e), vous aimez travailler en équipe et êtes reconnu(e) pour vos qualités managériales. Vous maîtrisez les outils informatiques et êtes orienté(e) innovation et satisfaction client.

Organisme employeur
AD ARBOREM ORLEANS

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
45075, LA CHAPELLE ST
MESMIN, LA CHAPELLE ST
MESMIN, France

Salaire de base
45000 € - **Salaire de base**
55000 €

Date de publication
22 décembre 2025 à 10:03

Valable jusqu'au
18.01.2026