



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-adjoint-hypermarche-f-h-14>

## Directeur Adjoint Hypermarché F/H

### Description

#### Missions:

##### 1. Définir et piloter la stratégie commerciale

- **Analyse marché & concurrence** : identifier les tendances locales, comprendre les attentes clients et surveiller les stratégies concurrentes afin d'adapter l'offre du magasin.
- **Définition des objectifs** : fixer, en lien avec la direction, les ambitions de chiffre d'affaires, de marge, de prix et de promotions.

##### 2. Développer et optimiser les ventes

- **Pilotage de la performance** : suivre les indicateurs clés (CA, marge, panier moyen, rotation des stocks, invendus, ruptures) et définir des plans d'action.
- **Animations commerciales** : planifier et superviser les opérations promotionnelles, animations en magasin et événements spécifiques (ex. foire aux vins).
- **Merchandising & implantation** : optimiser l'agencement des rayons, la présentation produits et la signalétique pour accroître attractivité et rentabilité.
- **Gestion des stocks** : garantir des niveaux de stocks équilibrés, en collaboration avec la logistique, pour limiter ruptures et surstocks.

##### 3. Manager et faire grandir vos équipes (150 personnes)

- **Animation & motivation** : encadrer vos équipes commerciales, fixer les objectifs individuels et collectifs, suivre et valoriser leurs performances.
- **Développement RH** : accompagner la montée en compétences, favoriser la polyvalence et entretenir un climat de travail positif et collaboratif.

##### 4. Placer le client au cœur des priorités

- **Satisfaction client** : mettre en place des actions concrètes pour garantir un service irréprochable, traiter les réclamations et veiller au respect des standards qualité.
- **Fidélisation** : contribuer au déploiement des programmes et initiatives qui renforcent la relation client et l'attachement à l'enseigne.

##### 5. Assurer la gestion budgétaire & administrative

- **Budget commercial** : élaborer, suivre et optimiser le budget alloué aux activités (promotions, communication locale, opérations spéciales).
- **Respect réglementaire** : garantir la conformité aux règles en vigueur (hygiène, sécurité, législation commerciale).

### Organisme employeur

BFI PARTNERS

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

49007, ANGERS, ANGERS,  
France

### Date de publication

3 novembre 2025 à 08:04

### Valide jusqu'au

03.12.2025

## **Qualifications**

### **Profil:**

De formation supérieure BAC+2/+5, vous justifiez d'une expérience probante en grande distribution et particulièrement en produits frais.

Personne de terrain, vous aimez le management, le pilotage d'activité et placer le client au coeur de votre projet.

**Salaire:** attractif, prime, variable, etc...