



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-adjoint-juridique-et-des-risques-h-f-f-h>

## Directeur Adjoint Juridique et des Risques (h/f) F/H

### Description

Rattaché(e) au Secrétaire général, avec l'appui de votre équipe (6 collaborateurs), vous êtes le référent juridique au sein du groupe sur l'ensemble des domaines juridiques (hors droit-social), afin de garantir la sécurité juridique de tous les actes de l'association et de leur « conformité », en anticipant au maximum les risques juridiques et financiers.

Vous pilotez également la gestion des risques des directions supports du siège.

Vous avez également un rôle de prévention et de contribution au précontentieux et au contrôle, en lien avec les autres directions du siège, dans la gestion des contentieux. Vous êtes en charge du recouvrement contentieux des impayés payants.

#### Activités principales :

- Le management de l'équipe
- La sécurité juridique au sein de l'association
- L'assistance juridique sur le volet médico-social
- L'assistance juridique sur tous les aspects contractuels et conventionnels (hors droit du travail)
- Le rôle de conseil sur la composante juridique des assurances
- Le support juridique
- L'appui à la gestion et au suivi des contentieux et leurs provisionnements
- Gestion des risques des fonctions support du siège

#### Conditions :

- Poste cadre, CDI, temps complet
- Rémunération : fixe + variable (en fonction du profil)
- Accord télétravail attractif
- RTT
- Carte titres restaurant
- Comité d'entreprise actif

### Qualifications

#### Votre profil :

- Formation supérieure Bac+5 en droit privé avec une spécialisation en médico-social / santé.
- Expérience confirmée dans un poste équivalent au sein d'une structure du secteur médico-social vous ayant permis de développer une expertise en droit médico-social.
- Parfaite maîtrise du droit privé en général.

### Organisme employeur

Approche Directe

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

92040, ISSY LES MOULINEAUX,  
ISSY LES MOULINEAUX, France

### Date de publication

28 août 2024 à 21:02

### Valide jusqu'au

27.09.2024

Vous êtes reconnu(e) pour votre pragmatisme, votre esprit d'analyse et de synthèse, votre sens du service, votre capacité à argumenter, vous faites preuve de rigueur et d'organisation. Votre autonomie, vos qualités relationnelles ainsi que votre capacité à manager seront des atouts pour ce poste.