



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-133>

Directeur administratif et financier F/H

Description

Offre d'emploi : Directeur administratif et financier (H/F)

Rejoignez Villavie, un groupe familial de 7 résidences services pour seniors autonomes, reconnu pour ses valeurs humaines fortes.

Nous recrutons à Vichy (03) le Directeur administratif et financier (H/F). Bras droit du Directeur Général sur les aspects financiers, administratifs et juridiques du groupe, vous saurez traduire dans les comptes et dans les actes la complexité de notre activité. Pour réaliser vos missions, vous ferez équipe avec un responsable financier et un comptable. Vous travaillerez également avec la responsable administration et la responsable RH. Vous pourrez vous appuyer sur le risk manager du groupe.

Les missions clés

En gestion financière et comptable :

- Superviser la bonne tenue des comptes et valider les travaux réalisés par le responsable financier
- Suivre et adapter la politique de prix de transfert entre les entités et en assurer la bonne facturation
- Transcrire dans les comptes les différentes opérations immobilières, notamment les flux avec les syndicats de copropriété
- Etablir les liasses fiscales et préparer les dossiers de révision pour les commissaires aux comptes
- Elaborer et suivre le budget de trésorerie du groupe

En pilotage administratif et juridique :

- Maîtriser les impacts comptables et juridiques des différents baux commerciaux du groupe
- Assurer l'exhaustivité des informations contenues dans les documents juridiques annuels
- Gérer la conformité réglementaire et les contentieux en juridique et en RH

Vous participerez activement aux décisions de la direction générale en fournissant les analyses juridiques et financières pour accompagner les choix stratégiques.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Une intégration personnalisée et adaptée à votre profil
- La variété des missions quotidiennes
- Un cadre de travail chaleureux et humain

Organisme employeur
VILLAVIE

Type de poste
Temps plein

Secteur
HÉBERGEMENT SOCIAL POUR
PERSONNES ÂGÉES

Lieu du poste
03310, VICHY, VICHY, France

Date de publication
23 septembre 2025 à 15:08

Valide jusqu'au
23.10.2025

Qualifications

Le profil recherché

De formation Bac +5 en finance / gestion (DSCG, école de commerce, master) ou un parcours comparable, vous possédez une expérience confirmée des finances d'un groupe de PME.

Votre vision stratégique, votre rigueur et votre leadership sont de véritables atouts, faisant de vous un véritable bras droit pour la Direction.

La connaissance du secteur immobilier serait un plus.

Les conditions

- Salaire à partir 65k bruts en fonction du profil
- Statut cadre au forfait jours
- Ordinateur & téléphone professionnels
- Mutuelle confort prise en charge à 100 %
- Possibilité de bénéficier d'un plateau repas pour le déjeuner

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation. Chaque candidature sera étudiée avec intérêt et en toute confidentialité.