



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-142>

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER F/H

Description

Nous recherchons pour le compte de notre client, un Groupement d'Intérêt Public, un Directeur Administratif et Financier (H/F), pour encadrer le service financier et contribuer au pilotage stratégique et opérationnel de la structure. Vous prenez en charge le management d'une équipe de 10 personnes.

Vos missions principales s'articuleront autour de :

- La contribution au pilotage stratégique et opérationnel de la structure.
- L'encadrement de la cellule administrative et financière.
- La gestion des aspects financiers liés au personnel, aux actions de formation continue, au suivi d'activité et à la gestion matérielle.
- Le contrôle de gestion et son suivi.
- L'élaboration et le suivi des budgets (prévisionnels, rectificatifs, comptes financiers).
- La gestion de la comptabilité de l'ordonnateur (dépenses et recettes)
- L'élaboration et le suivi des procédures d'achat et de conventionnement.
- Le suivi de la trésorerie et le recouvrement des créances, gestion contentieux.
- L'élaboration des tableaux GBCP et le suivi de la comptabilité patrimoniale.
- La préparation des conseils d'administration et le suivi des conventions.
- L'application des règles de la GBCP et les liaisons avec l'infocentre.

Qualifications

De formation supérieure (Bac +3 minimum), vous justifiez d'une solide expérience en finances publiques et droit public, ainsi que d'une excellente maîtrise de la GBCP et du logiciel de paie SAGE et pour la finance migration vers PEP.

Vos compétences opérationnelles vous permettent de conseiller, d'appliquer les règles financières, d'assurer une veille juridique et financière, de conduire une négociation et d'animer une équipe avec succès.

Autonome, rigoureux(se), fiable et doté(e) d'une capacité de conviction et d'un excellent sens relationnel, vous êtes également reconnu(e) pour vos aptitudes à l'encadrement.

Organisme employeur

Randstad Search

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

75119, PARIS 19, PARIS, France

Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**

60000 €

Date de publication

9 octobre 2025 à 13:05

Valide jusqu'au

08.11.2025