



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-150>

## Directeur Administratif et Financier F/H

### Description

Rattaché(e) à la Direction Générale, membre du CODIR, le (la) DAF (H/F) met en œuvre pour l'ensemble des sociétés les choix stratégiques dans leur dimension financière et organisationnelle. Le titulaire pilote et sécurise les activités de gestion financière, RH, administratives et juridiques et participe activement à la gouvernance de l'entreprise et à l'amélioration de sa performance.

### MISSIONS :

#### Organiser les activités de son périmètre

- Définir les objectifs, mettre en place les ressources et les outils de gestion.
- Elaborer et améliorer les procédures Administratives et Financières.
- Mettre en place le reporting et le contrôle interne.
- Encadrer hiérarchiquement son équipe et animer fonctionnellement les équipes qu'il conseille.

#### Gestion financière

- Superviser la comptabilité, la trésorerie, accompagner le Contrôle de Gestion, concevoir et rédiger les communications financières.

#### Gestion administrative et juridique

### Organisme employeur

CATHALA Conseils

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

28382, TERMINIERS,  
TERMINIERS, France

### Salaire de base

80000 € - Salaire de base  
100000 €

### Date de publication

27 octobre 2025 à 14:04

### Valide jusqu'au

26.11.2025

- **Veiller au respect du cadre légal et réglementaire, contrôler les contrats juridiques, suivre les contentieux, gérer le patrimoine immobilier.**
- Gérer la relation et négocier avec les partenaires externes en lien avec la direction comptable. Organiser la tenue des CA et AG, gérer les dossiers stratégiques.

## **Gestion des RH**

- **Garantir l'application du code du travail et de la convention collective.**
- **Définir et piloter la politique sociale**, assurer les relations avec le CSE, superviser l'administration du personnel.

## **Activités complémentaires**

- Accompagner l'amélioration du SI, définir et mettre en œuvre la stratégie de communication institutionnelle et financière, gérer la flotte d'entreprise avec la direction comptable, superviser les missions d'audit de son périmètre.

## **Qualifications**

- **Expérience minimum de 10 ans sur un poste de DAF au sein d'une PME/ETI, idéalement agroalimentaire, avec du management d'équipe.**
- Diplôme Supérieur BAC +5 Compta, Gestion et Finances. Ecole d'ingénieur + Master Finance, DECF, DEC ou diplômes équivalents.
- **Connaissance/appétence pour l'univers agricole.**

## **COMPETENCES REQUISES :**

- **Solides connaissances en finance, comptabilité et fiscalité d'entreprise, audit, CDG, droit des affaires et social, économie.**
- Expérience avérée en management d'équipes pluridisciplinaires.
- Bonnes connaissances des outils décisionnels et de gestion de données. Connaissance Microsoft Dynamics et Business Central.

## SAVOIR ETRE :

- **Manager, vision stratégique et opérationnelle, sens de l'organisation, expérience de travail en mode projet, sensibilité commerciale, qualités relationnelles**, force de proposition et de conviction, sens de la négociation, des priorités, rigueur et précision.
- Esprit de synthèse et d'analyse, autonomie.

## CONDITIONS :

- Rémunération attractive.
- Poste basé à Terminiers (30 mn d'Orléans, Axe A10).
- Déplacements ponctuels.