



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-152>

Directeur Administratif et Financier F/H

Description

Le service

Vous rejoignez un groupe régional composé d'environ 350/400 personnes en transformation, avec de vraies ambitions de structuration comptable.

Vos missions :

Finance & Comptabilité

- * Garantir la fiabilité et la conformité des comptes de l'entreprise.
- * Piloter la trésorerie et les flux financiers, assurer un suivi rigoureux des comptes.
- * Produire et transmettre les reportings internes et Groupe.
- * Analyser la situation financière et l'environnement économique pour optimiser la performance.
- * Identifier et activer les leviers d'amélioration des résultats et du cash.
- * Être un véritable partenaire de la Direction en apportant des propositions stratégiques.
- * Assurer une veille fiscale continue.
- * Participer activement aux opérations de fusion et acquisition (M&A).

Contrôle de Gestion

- * Mettre en place et garantir un outil de pilotage stratégique et opérationnel performant.
- * Mesurer les performances, anticiper les risques et optimiser les ressources.
- * Coanimer les revues de performance des différentes entités et secteurs.

Management

- * Encadrer et fédérer les équipes comptabilité, paie et contrôle de gestion.
- * Veiller au bon fonctionnement des services et à la qualité des livrables.
- * Soutenir et conseiller les équipes dans leurs prises de décision et leurs actions.

Gestion Administrative & Juridique

- * Superviser les contrats juridiques et le suivi des contentieux.
- * Conduire les audits comptables, sociaux et participer aux audits généraux de l'entreprise.
- * Négocier et gérer les relations avec les partenaires externes.
- * Assurer une veille juridique, réglementaire et économique sur le secteur d'activité.

Qualifications

Le profil recherché :

Compétences professionnelles

- * Expérience confirmée en management d'équipes, tant hiérarchique que transversal, avec capacité à piloter des activités complexes.
- * Aptitude à travailler en mode projet et à coordonner plusieurs initiatives simultanément.
- * Sens développé de la négociation et de la communication stratégique.

Organisme employeur

Fed Finance d'Entreprise

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSTRUCTION

AÉRONAUTIQUE ET SPATIALE

Lieu du poste

62498, LENS, LENS, France

Salaire de base

70000 € - Salaire de base

90000 €

Date de publication

28 octobre 2025 à 18:07

Valide jusqu'au

27.11.2025

- * Solides connaissances en droit des affaires, droit social et finance.
- * Maîtrise des outils de gestion de données et des systèmes décisionnels.

Qualités personnelles

- * Forte capacité d'analyse, de synthèse et de compréhension globale.
- * Ouverture d'esprit associée à une prise de décision ferme et argumentée.
- * Empathie, bienveillance et esprit collaboratif.
- * Discrétion et respect strict de la confidentialité.
- * Aptitude à gérer les situations conflictuelles avec diplomatie.

Expérience et formation requises

- * Minimum 5 ans d'expérience significative.
- * Diplôme Bac+5 ou équivalent.
- * Expérience dans l'accompagnement d'opérations de fusion-acquisition (M&A).
- * Expérience multi-sites souhaitée.
- * Expérience en restructuring fortement appréciée (notamment dans un contexte de retournement d'entreprises).
- * Connaissance du secteur industriel, avec compréhension de la gestion des encours et des stocks.

FAQ Les conditions proposées

- CDI
- Statut cadre
- Rémunération fixe : entre 65000 € et 90 000 € brut annuel
- Vous intégrez une structure avec des valeurs fortes et une bonne cohésion malgré une restructuration du groupe