



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-158>

Directeur Administratif et Financier F/H

Description

Missions principales :

Gestion financière, comptable et fiscale

- Superviser la comptabilité générale, analytique et la production des états financiers.
- Garantir la conformité fiscale et sociale de l'entreprise.
- Élaborer les budgets, assurer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance.
- Assurer le pilotage de la trésorerie, des flux financiers, du cash-flow, du BFR des opérations et de la foncière.
- Mettre en place et suivre les indicateurs financiers et tableaux de bord.

Stratégie

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie globale de l'entreprise.
- Fournir une vision financière claire pour soutenir les décisions opérationnelles et stratégiques.
- Analyser les leviers de croissance, d'investissement et d'optimisation de coûts.
- Négocier et gérer les relations avec les partenaires bancaires et financiers.
- Structurer les besoins en financement et piloter la trésorerie.
- Optimiser les dispositifs de défiscalisation et de financement spécifiques (investissements, projets immobiliers, etc.).

Gestion des opérations immobilières, foncières et du patrimoine

- Superviser les projets immobiliers et fonciers de l'entreprise (acquisition, construction, valorisation).
- Assurer la rentabilité et la conformité des opérations.

Gestion administrative, juridique & relations externes

- Superviser les services administratifs et juridiques.
- Encadrer les contrats, les baux, les assurances et les dossiers juridiques courants.
- Garantir la conformité réglementaire et la bonne application des obligations légales.
- Contribuer à la gouvernance et à la transparence financière auprès de la Direction et des instances décisionnelles.
- Assurer les relations avec les auditeurs, experts-comptables, administrations et partenaires institutionnels.

Organisme employeur
RECRUTOI

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste
97416, ST PIERRE, ST PIERRE,
France

Salaire de base
22000 € - **Salaire de base**
32000 €

Date de publication
4 novembre 2025 à 20:05

Valide jusqu'au
04.12.2025

Qualifications

Profil recherché :

- Formation : Bac +5 en finance, comptabilité, audit ou école de commerce.
- Solide expérience en direction financière dans un environnement immobilier, de promotion et PME en transformation.

Compétences :

- Solides connaissances comptables, fiscales et juridiques.
- Excellente maîtrise de la gestion de trésorerie et du pilotage budgétaire.
- Capacité à piloter des projets complexes et transverses.
- Leadership, sens stratégique et discrétion professionnelle