



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-17>

Directeur Administratif et Financier F/H

Description

Rattaché au DG et moteur au sein du Comité de direction, vous menez une mission de supervision, management, conduite du changement et gestion de projets stratégiques dans un contexte de transformation :

Elaboration de la stratégie administrative et financière et moyens généraux en collaboration avec les directions. Vous communiquez, associez et les déployez avec les équipes terrain

Organisation de la Direction Financière » au service des opérations » (comptabilité, finance, datas, contrôle de gestion, moyens généraux, adv)

- Vous optimisez les process, fiabilisez les datas et construisez les outils d'aide à la décision
- Proche des métiers, vous optimisez les process visant l'efficacité et la satisfaction des clients internes et externes. Vous construisez des indicateurs pour les responsables opérationnels, visant l'amélioration de la performance globale des services et un meilleur pilotage anticipé
- Vous renforcez la transversalité entre les services et développez des synergies : vous analysez l'existant des process de vos services, projetez puis déployez en mode concerté une organisation adaptée au besoin de fiabilisation et structuration. Vous bâtissez une feuille de route avec l'ensemble des chantiers à piloter :

Responsabilité administrative & financière & moyens généraux et adv :

- Vous assurez la responsabilité administrative et juridique et mettez en place une organisation adaptée
- Vous garanteez la fiabilité des comptes jusqu'au bilan, comptabilité (43 MEUR de CA), la gestion de trésorerie, via le responsable comptable et financier et votre équipe.
- Vous co-construisez les nouveaux tableaux de pilotage d'activité, en lien avec le SI et les directions opérationnelles. Vous mettez en place le contrôle interne. Vous garanteez une démarche budgétaire en mode partagé dans un objectif de responsabilisation des managers, et déployez un nouvel outil de suivi budgétaire
- Moyens généraux et gestion de parc immobilier : vous orchestrez le bon fonctionnement du service et ses process. Vous pilotez et optimisez les process achats
- ADV : vous supervisez l'ADV et le recouvrement via la responsable de service

Management : Vous animez votre équipe composée de 12 collaborateurs via 3 responsables; vous accompagnez l'équipe au quotidien et pilotez la montée en compétences. Vous assurez un management transversal d'influence et entretenez de bonnes relations avec les partenaires externes (banques, prestataires, ...)

Organisme employeur
AVEOLIS

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
45285, ST JEAN DE LA RUELE,
ST JEAN DE LA RUELE, France

Salaire de base
90000 € - **Salaire de base**
93000 €

Date de publication
10 septembre 2024 à 13:02

Valable jusqu'au
10.10.2024

Accompagnement au changement et pilotage de projets stratégiques :

- Vous êtes force de proposition au sein du Comité de Direction et auprès du Conseil d'Administration.
- Vous accompagnez la DG dans les projets stratégiques et conduisez le changement vers des modes de fonctionnement optimisés et performants. Vous menez des projets clés tels que le déploiement de la facture électronique, projet de construction d'indicateurs et tableaux de bord (sous Power BI), Vous vous déplacez sur les sites, en proximité afin d'appréhender les remontées terrain

Qualifications

Manager passionné par les enjeux de transformation et la conduite du changement, vous aimez co-construire des indicateurs et outils d'aide à la décision innovants au service des métiers visant l'amélioration de la performance économique ? Véritable Business partner, vous souhaitez accompagner une DG dans une stratégie de développement par une structuration des processus partagée avec les équipes terrain ? Orienté client et contributeur de valeur ajoutée, vous souhaitez entraîner et faire grandir les collaborateurs vers une organisation plus efficiente, clé de voûte du projet de développement ?

De formation supérieure en gestion, rigoureux, organisé, meneur dans la transformation, vous possédez une expérience confirmée dans des fonctions de Directeur Administratif et Financier et conduite du changement, idéalement dans un environnement multi-structures. Pragmatique et orienté résultat, vous maîtrisez les fonctions comptabilité, contrôle de gestion et conduite de projets en système d'informations et digitalisation. Vous avez développé de solides compétences en optimisation de process et savez travailler en méthodologie de projets. Votre talent de manager fédérateur et votre esprit d'équipe mobilisateur d'énergies vous permettront d'allier conseil stratégique et appui opérationnel. Communicant, impliqué, orienté business, capable de prendre de la hauteur, vous savez vous positionner et créer des liens interservices. Ouvert, curieux et collaboratif, vous associez professionnalisme, goût pour l'efficacité et fibre humaine. Doté d'une forte orientation client et structurant, vous pourrez ainsi vous épanouir au sein d'une mission stratégique au cœur d'une organisation en mutation, aux valeurs d'entraide et de bienveillance. Organisation handi-accueillante.