



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-183>

Directeur Administratif et Financier F/H

Description

Description

L'entreprise est un acteur industriel français reconnu pour la qualité de ses productions et son dynamisme. En pleine évolution, elle souhaite renforcer son équipe de direction et recruter un(e) DAF capable d'apporter vision, structuration et pilotage financier.

Missions

Directement rattaché(e) à la Présidence et membre du **COMEX** et du **CODIR**, vous prenez en charge toutes les dimensions administratives et financières du groupe. Vos responsabilités incluent :

- **Pilotage financier & reporting** : production, analyse et présentation des résultats.
- **Gestion de trésorerie** : supervision, optimisation et sécurisation des flux.
- **Analyse financière** : bilans, situations intermédiaires, KPI, tableaux de bord.
- **Budget & prévisions** : construction, suivi, ajustements.
- **Conformité & fiscalité** : obligations légales, fiscales et réglementaires.
- **Management** : encadrement et montée en compétences d'une équipe de 3 à 4 collaborateurs.
- **Relations partenaires** : négociation avec banques, assurances, administrations, experts-comptables, CAC.
- **Projets transverses** : structuration des process, modernisation, optimisation des outils.
- **Veille réglementaire** : suivi des évolutions juridiques, fiscales et financières.

Package

CDI – Prise de poste : dès que possible

Statut : Cadre – Temps plein

Rémunération : 80-90 k€ selon profil + avantages

Localisation : Saint-Étienne (env. 30/40 min du centre agglo.)

Les plus

- Un groupe solide, structuré, en croissance.
- Un rôle clé dans la stratégie financière et la transformation interne.
- Une culture de proximité, d'agilité et d'amélioration continue.

Qualifications

- Bac+5 en finance, gestion, comptabilité, audit (DSCG, école de commerce, expertise comptable...).
- Expérience confirmée de **minimum 5 ans** minimum en environnement **industriel multi-sites**.
- Maîtrise solide de la réglementation comptable, fiscale, du droit des sociétés et des analyses financières.

Organisme employeur

EFFEKTIV

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

42218, ST ETIENNE, ST
ETIENNE, France

Salaire de base

80000 € - **Salaire de base**
90000 €

Date de publication

23 décembre 2025 à 20:02

Valide jusqu'au

22.01.2026

- Aisance en **anglais**, à l'oral comme à l'écrit.
- Maîtrise des outils comptables et informatiques.

Qualités attendues

Rigueur, confidentialité, sens de l'organisation, communication claire, capacité d'adaptation, anticipation, pragmatisme, réactivité.

REF: EFV/2023