



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-192>

Directeur Administratif et Financier F/H

Description

En tant que Directeur Administratif et Financier H/F basé à Rennes (35), vous êtes garant de la bonne gestion administrative, financière et comptable de l'entreprise. Véritable bras droit du dirigeant, vous pilotez les fonctions supports et contribuez activement à la performance globale de l'organisation.

Vos missions principales :

Assurer la gestion financière : élaboration et suivi budgétaire, gestion de trésorerie, analyse des écarts, optimisation des flux financiers
Coordonner les relations avec les partenaires financiers, l'expert-comptable, le commissaire aux comptes et les organismes de contrôle
Superviser l'établissement des comptes annuels, les reportings et les obligations réglementaires
Encadrer les équipes comptabilité, paie, administratif, informatique et frais généraux
Piloter la gestion administrative du personnel, la gestion de la paie et la conformité des contrats (sous-traitance, assurances, contentieux)
Optimiser les procédures internes de gestion et d'exécution des dépenses
Être force de proposition pour accompagner la direction sur les choix structurants

Qualifications

Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure en finance, comptabilité ou gestion, et vous justifiez d'au moins 10 ans d'expérience dans un poste similaire, en tant que Responsable Administratif et Financier, Responsable Comptable ou DAF. Vous avez une bonne connaissance de l'environnement du BTP ou de l'immobilier.
Vous avez idéalement une expérience en cabinet d'expertise comptable.

Vous avez :

Une solide maîtrise des normes comptables, du contrôle de gestion, de la paie et des outils informatiques (Excel, ERP, logiciels comptables)
Une bonne connaissance des obligations légales, fiscales et sociales
Une compréhension des enjeux spécifiques aux activités de production et de chantier
Un niveau d'anglais intermédiaire vous permettant d'interagir avec certains partenaires

Et vous vous reconnaisserez dans les qualités suivantes :

Rigueur, sens de l'analyse et esprit de synthèse
Organisation, autonomie et gestion des priorités
Leadership naturel et capacité à faire grandir vos équipes
Esprit critique, force de proposition et sens du service

Organisme employeur

Alveor

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRE MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES HUMAINES

Lieu du poste

35238, RENNES, RENNES, France

Salaire de base

70000 € - **Salaire de base**
80000 €

Date de publication

8 janvier 2026 à 14:03

Valide jusqu'au

07.02.2026