



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-197>

Directeur Administratif et Financier F/H

Description

LES MISSIONS

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous jouez un rôle stratégique dans le pilotage de la performance économique, financière et administrative de l'entreprise.

Gestion financière et pilotage

- Définir et piloter la stratégie financière du groupe en cohérence avec la stratégie de la Direction Générale
- Élaborer et suivre les budgets, forecasts et plans de financement
- Piloter la trésorerie, la rentabilité et les indicateurs de performance
- Analyser les écarts et proposer des actions correctives

Stratégie et structuration

- Être un appui stratégique de la Direction Générale dans la prise de décision
- Apporter une vision financière globale et structurée
- Être force de proposition sur les orientations stratégiques
- Contribuer aux projets de transformation et de développement
- Structurer et optimiser les processus financiers et administratifs
- Participer aux projets transverses et à la transformation du groupe

Gestion et management d'équipe

- Encadrer, animer et évaluer une équipe pluridisciplinaire
- Réaliser les entretiens d'évaluation des collaborateurs
- Intervenir comme référent en support des équipes lorsqu'il s'agit de dossiers complexes
- Accompagner la montée en compétences des équipes

Comptabilité et contrôle

- Superviser la comptabilité générale et analytique et en garantir la cohérence
- Garantir la fiabilité des comptes et le respect des obligations légales et fiscales
- Piloter et valider les clôtures mensuelles et annuelles
- S'assurer du respect des normes comptables, fiscales et des délais
- Gérer les relations avec les partenaires externes (banques, CAC, conseils)

Organisme employeur

GROUPE BOURBON FINANCES

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS
HOLDING

Lieu du poste

97416, ST PIERRE, ST PIERRE,
France

Salaire de base

60000 € - Salaire de base
72000 €

Date de publication

11 janvier 2026 à 20:03

Valide jusqu'au

10.02.2026

Contrôle de gestion et performance

- Superviser le contrôle de gestion et en garantir la cohérence
- Superviser l'élaboration des reportings
- Analyser la rentabilité des activités et centres de coûts du groupe
- Accompagner la Direction dans le suivi de la performance économique

Qualifications

- Bac +5 en finance, comptabilité, gestion ou audit
- Maîtrise du pilotage budgétaire, de la trésorerie, du forecast et du contrôle de gestion
- Capacité à produire et analyser des reportings financiers et des indicateurs de performance
- Maîtrise des obligations légales, fiscales et comptables
- Aisance avec les partenaires externes
- Leadership
- Esprit stratégique et orientation résultats
- Capacité à évoluer dans un environnement multi activités