



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-200>

## Directeur Administratif et Financier F/H

### Description

Rattaché(e) à la Direction générale, vous pilotez l'ensemble des fonctions financières, administratives, juridiques de l'entreprise. Vous jouez un rôle clé dans la structuration, la sécurisation et la performance globale de l'organisation, en accompagnant la Direction dans ses choix stratégiques.

### Vos principales missions

#### 1. Organisation, pilotage et management

- Définir les objectifs du pôle et déployer les ressources nécessaires à leur atteinte.
- Structurer et optimiser les procédures internes et outils de gestion.
- Mettre en place un reporting régulier basé sur des indicateurs fiables.
- Encadrer et animer l'équipe comptable.

#### 2. Gestion financière

- Garantir la fiabilité de la comptabilité, l'établissement des comptes et leur conformité.
- Piloter la trésorerie : gestion des liquidités, budgets, prévisions, optimisation fiscale et financière.
- Superviser le contrôle de gestion : analyses économiques, reportings, prévisions stratégiques et opérationnelles.

#### 3. Gestion administrative, juridique et conformité

- Veiller au respect des obligations légales et réglementaires.
- Gérer les contrats, suivre les contentieux.
- Piloter la relation avec les partenaires : banques, commissaires aux comptes, administrations.
- Superviser l'administration du personnel : paie des permanents.

### Activités éventuelles

- Pilotage de projets SI (mise en place d'outils de gestion).
- Gestion des achats et négociations fournisseurs.
- Supervision d'audits internes.
- Possibilité d'intervenir en mode "manager de transition" sur des sujets transverses.

### Environnement du poste

Membre du Comité de direction, vous agissez en véritable *business partner* du dirigeant.

### Organisme employeur

FIDERIM TERTIAIRE ET CADRES

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

97213, LE LAMENTIN, LE LAMENTIN, France

### Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**  
70000 €

### Date de publication

12 janvier 2026 à 16:03

### Valide jusqu'au

11.02.2026

## **Qualifications**

### **Formation**

- Bac+4/5 en finance, comptabilité, gestion : Master Finance, DSCG/DEC, École de commerce, IEP section économique et financière, etc.

### **Expérience**

- Expérience d'au moins 5 ans dans une fonction financière, idéalement complétée par un passage en cabinet d'audit.

### **Compétences techniques**

- Maîtrise de la finance, comptabilité, fiscalité, droit des affaires et droit social.
- Compétences approfondies en contrôle de gestion, audit et gestion budgétaire.
- Solide expérience en management d'équipes.
- Connaissance des outils décisionnels, SI financiers et outils collaboratifs.

### **Savoir-être**

- Leadership, capacités à fédérer.
- Vision stratégique et compréhension des enjeux business.
- Excellent sens de l'organisation.
- aisance relationnelle, sens de la négociation et confidentialité.
- Capacité à travailler en mode projet.
- Force de proposition, esprit d'analyse, rigueur.

### **Rémunération**

- Rémunération annuelle brute selon profil et expérience, comprise entre **60 k€ et 70 k€**.
- Tickets restaurant : 10,5 € (60% pris en charge par l'employeur)
- Poste de Cadre : 12 jours de RTT par an