



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-201>

Directeur administratif et financier F/H

Description

Le secteur de l'aide internationale a été bouleversé ces derniers mois par des coupes de financement et des évolutions géopolitiques inédites. Dans ce contexte et au regard des fortes contraintes imposées par nos bailleurs de fonds, le pilotage administratif et financier d'une organisation devient un enjeu clé. TGH souhaite donc créer un poste de Directeur Administratif et financier pour gérer ces évolutions et changements internes tout en préparant l'organisation à être mieux outillée et plus pertinente pour faire face aux défis, nombreux et ambitieux, qui l'attendent.

Sous la responsabilité du Directeur général, le-la DAF contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique budgétaire, comptable et financière de l'Association. Il·elle dirige et supervise le pilotage financier de l'Association à travers les fonctions de contrôle de gestion, de comptabilité, de trésorerie et de fiscalité.

Le-la DAF est membre du Comité de Direction et participe à ce titre à la définition des orientations stratégiques de l'Association et à leur mise en œuvre.

Le département administratif et financier est composé d'un responsable du contrôle de gestion programmes, de 3 contrôleurs de gestion et d'un comptable unique.

MISSIONS PRINCIPALES

Orientation et pilotage stratégiques

Management et coordination

Pilotage financier de l'Association

Contrôle de Gestion

Comptabilité générale

Trésorerie, relations bancaires et financières

Relations avec les organismes sociaux et fiscaux

Qualifications

- Formation supérieure en comptabilité / gestion / finance, titulaire d'un diplôme de type Ecole Supérieure de Commerce, MSG, DCG, DSCG ou d'une formation équivalente
- Expérience confirmée dans le domaine de la finance en entreprise ou cabinet d'audit

Organisme employeur

TRIANGLE GENERATION HUMANITAIRE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTION SOCIALE SANS HÉBERGEMENT N.C.A.

Lieu du poste

69389, LYON 09, LYON, France

Salaire de base

46000 € - Salaire de base
51000 €

Date de publication

13 janvier 2026 à 16:03

Valide jusqu'au

12.02.2026

- Solides connaissances en finance, comptabilité, droit des affaires et social, économie
- Une expérience professionnelle dans le secteur associatif, idéalement dans la solidarité internationale, et une connaissance des mécanismes de financements publics et des bailleurs de fonds internationaux sont des plus
- Maîtrise des logiciels de bureautique, notamment Excel, indispensable, connaissance appréciée du logiciel SAGA
- Expérience et goût pour les développements stratégiques, le pilotage de projets et la conduite du changement
- Solide expérience en gestion d'équipe hiérarchique et transversale, capacité à défendre une vision et mobiliser
- Excellent niveau en anglais à l'écrit comme à l'oral
- Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Bon relationnel
- Force de proposition, goût pour l'innovation, proactivité, grande adaptabilité et fort dynamisme
- Forte capacité de travail et sens de l'organisation.
- Mobilité géographique pour déplacements ponctuels en Europe et sur les missions