



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-32>

Directeur Administratif et Financier F/H

Description

Pour soutenir son expansion, PUR est à la recherche d'un nouveau directeur financier (H/F) ayant une expertise dans le financement de projets, la mise à l'échelle et la structuration d'organisations internationales et une passion pour l'impact et la durabilité.

Vous ferez partie du comité exécutif et rendrez compte directement au directeur général. Vous serez chargé(e) de superviser tous les aspects financiers de notre entreprise, notamment la planification financière stratégique, la tarification et la négociation des contrats avec les principaux clients, la gestion de la trésorerie et la gestion des risques.

Ce rôle de dirigeant à fort impact contribuera à accélérer le succès de PUR de trois manières essentielles :

- développer et aligner la stratégie financière sur la vision et les objectifs de l'organisation
- Introduire les meilleurs processus commerciaux pour soutenir la croissance de l'entreprise.
- Fournir à l'ExCo et au Conseil d'administration des rapports financiers et des indicateurs clés de performance clairs afin de faciliter la prise de décisions stratégiques.

Vos responsabilités :

1. Finances du groupe

- Diriger les processus annuels de budgétisation et de prévision en veillant à ce que les objectifs financiers soient atteints avec précision et dans les délais impartis.
- Effectuer les clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles des trois états financiers.
- Préparer les rapports de performance financière mensuels, trimestriels et annuels, y compris l'analyse des écarts et les nouvelles prévisions, afin de guider la prise de décision de la direction.
- Gérer la fonction de trésorerie et élaborer une stratégie solide de gestion des liquidités et du fonds de roulement.
- Améliorer la rapidité, la qualité et la précision de la collecte des données financières.

2. Financement et tarification des projets

- Valider les budgets et les prix des contrats commerciaux importants.
- Contrôler les performances financières et opérationnelles des projets par rapport aux budgets et aux calendriers initiaux.
- Soutenir l'équipe commerciale dans la négociation et la renégociation des contrats clés avec les clients, le cas échéant.

3. Conformité

- Diriger le processus d'audit externe annuel et clôturer le processus d'audit dans les trois mois suivant la fin de chaque exercice financier (fin décembre).
- Assurer le développement continu des systèmes, contrôles, politiques et processus financiers en fonction des besoins de l'organisation et des exigences

Organisme employeur

Manel Ramdani

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DE SOUTIEN
AUX ENTREPRISES N.C.A.

Lieu du poste

75111, PARIS 11, PARIS, France

Date de publication

3 octobre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

02.11.2024

réglementaires.

- Veiller au respect de toutes les normes et réglementations financières, comptables et fiscales pertinentes.

4. Encadrement et développement de l'équipe

- Gestion du changement : soutenir l'équipe financière lors de la transition de l'organisation vers une culture opérationnelle et décisionnelle axée sur les résultats et les données.
- Élaborer une structure cible pour l'organisation financière et diriger le processus de recrutement pour les postes liés à l'équipe financière.

Qualifications

Nous recherchons un candidat ayant :

- Une maîtrise en finance, comptabilité, économie ou dans un domaine connexe ; une certification professionnelle CPA est préférable.
- minimum 15 ans d'expérience pertinente en finance, dont au moins 5 ans à un poste de directeur financier.
- Expertise en matière de financement de projets et de comptabilité au sein d'organisations appliquant la norme IFRS 15 / les méthodes de comptabilisation des revenus en fonction du coût.
- Expérience au sein d'une société soutenue par des investisseurs (de préférence des fonds de capital investissement).
- Capacité avérée à travailler en collaboration entre les divisions et les pays.
- Expérience de la conduite d'initiatives de changement organisationnel, de la transformation et de l'optimisation des processus pour soutenir la croissance et l'efficacité.
- Excellente compétences en matière de communication et de présentation, avec la capacité de transmettre des informations financières complexes de manière claire et transparente aux parties prenantes.
- Une expérience dans le secteur du développement durable ou des énergies renouvelables est un atout.
- La maîtrise de l'anglais et du français est obligatoire.
- Poste basé à Paris.