



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-33>

## Directeur Administratif et Financier F/H

### Description

En relation étroite avec notre Gérant dont vous êtes le véritable « bras droit », vous prenez en charge le copilotage et l'administration de l'entreprise.

Vous jouez un rôle majeur dans le développement et dans l'optimisation de la performance de notre organisation.

En relation étroite avec nos responsables d'activité, vous participez et définissez la stratégie de l'entreprise avec le gérant, et assurez les missions ci-après :

- Organiser et coordonner les comptabilités générales et analytiques
- Prendre en charge la production des documents comptables, sociaux, fiscaux et juridiques et la gestion des procédures correspondantes
- Définir et mettre en œuvre notre politique RH : process RH, parcours collaborateur, recrutement, marque employeur, plan de développement des compétences, etc.
- Contrôler les flux tant des matières que des finances de l'entreprise
- Mettre en place un système d'informations et d'indicateurs performant
- Etablir les budgets en impliquant les responsables d'activité. Vous assurez avec eux le suivi, analysez les écarts et mettez en œuvre les actions correctives.
- Garantir l'exactitude des prix de revient et assurer leur révision annuelle voir trimestrielle
- Assurer la gestion et l'optimisation de la trésorerie
- Construire les plans de financement et d'investissement
- Développer le contrôle de gestion : reporting mensuels et annuels, consolidation des données, analyse des écarts, mise en place d'actions correctives
- Contribuer à l'amélioration permanente de nos processus, méthodes et outils

### Qualifications

De formation supérieure en Finances ou Gestion (de type Sup de Co par exemple), vos expériences vous ont permis d'appréhender toutes les dimensions économiques, juridiques, humaines, organisationnelles et managériales d'une entreprise.

De nature positive et constructive, ouvert-e d'esprit, vous êtes reconnu-e pour votre rigueur, votre leadership, votre sens de l'engagement, votre force de proposition et vos qualités relationnelles.

Ce poste est l'occasion de franchir une nouvelle étape dans son parcours professionnel en rejoignant un groupe en développement, porteuse de valeurs, alignée aux réalités actuelles autour du respect du vivant, du développement local

**Organisme employeur**  
BARAN RECRUTEMENT

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
PLACEMENT DE MAIN-  
D'OEUVRE

**Lieu du poste**  
54077, BLAMONT, BLAMONT,  
France

**Salaire de base**  
55000 € - **Salaire de base**  
70000 €

**Date de publication**  
3 octobre 2024 à 21:02

**Valide jusqu'au**  
02.11.2024

et de la préservation de l'emploi.

Des perspectives d'évolution sont réelles pour des candidat-es de valeur désireux de progresser et d'élargir leurs périmètres de responsabilités.