



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-66>

Directeur Administratif et Financier F/H

Description

Positionnement du poste

- Supérieur hiérarchique direct : Directeur général
- Lien fonctionnel avec les directeurs fonctionnels du siège social, les directions de dispositif et les cadres comptables des dispositifs.
- Supérieur hiérarchique de l'équipe comptable du siège (2 collaborateurs) et du contrôleur de gestion

Le Siège social comprend plusieurs directions : Finances, Ressources humaines, Qualité/Système d'Information ainsi qu'un service Patrimoine et achats.

Vos missions principales

Dans le cadre des orientations définies par l'association, vous avez pour mission de participer à la stratégie financière de l'association et de l'ensemble des dispositifs, services ou activités, sur la base du projet associatif et d'en assurer la mise en œuvre.

Vous encadrez l'équipe comptable du siège, et participez au développement des compétences des collaborateurs et de la cohésion d'équipe.

Ainsi, vous coordonnez les activités du service en tenant compte des échéances et des objectifs à atteindre et apportez un soutien technique auprès de l'équipe comptable du siège et des dispositifs.

À ce titre, vous êtes notamment impliqué sur les sujets suivants :

Planification Financière

- Élaborer des stratégies financières à court et à long terme en collaboration avec la Direction Générale ;
- Superviser la préparation des budgets annuels et des prévisions financières, CPOM ;
- Superviser la préparation des ERRD et EPRD ;
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction des Ressources Humaines;
- Analyser les performances financières et fournir des recommandations pour améliorer l'efficacité opérationnelle et financière.

Comptabilité et Rapports Financiers

Superviser le traitement et le suivi des données comptables (la tenue des livres comptables, y compris la gestion des comptes clients, fournisseurs et de trésorerie) ;

- Préparer et présenter des rapports financiers précis et opportuns pour la

Organisme employeur

ASSOCIATION JEUNES
HANDICAPES

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste

France

Date de publication

6 janvier 2025 à 14:06

Valide jusqu'au

05.02.2025

direction et les parties prenantes externes ;

- Assurer les missions de comptabilité générale et analytique, et être garant de la fiabilité, de la qualité des travaux et du respect des échéances ;
- Assurer la conformité aux normes comptables et réglementaires en vigueur ;

Contrôle Financier

- Mettre en place des contrôles internes pour garantir l'intégrité des données financières, audits;
- Identifier et évaluer les risques financiers potentiels et proposer des mesures d'atténuation.

Gestion des Risques

- Gestion et contrôle des obligations légales en lien avec les autorités de tarification et de contrôle ;
- Analyser les risques financiers et développer des stratégies pour les gérer efficacement ;
- Accompagner le DG dans les relations avec le C.A.C., les organismes bancaires et d'autres parties prenantes.

Leadership et Gestion d'Équipe :

- Avoir un rôle d'accompagnement, d'alerte et de veille comptable et réglementaire ;
- Encadrer, former et développer une équipe financière performante ;

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des besoins de la Direction Générale.

Qualifications

Votre profil

- Diplôme d'enseignement supérieur de niveau 7 (Bac + 5), Master 2 (en finance, comptabilité, gestion, audit)
- Idéalement expérimenté de minimum 6 ans sur une fonction similaire

Manager confirmé, pragmatique, leader et agile, doté de réelles capacités rédactionnelles, relationnelles et multi organisationnelles, vous avez une connaissance approfondie des principes comptables, des réglementations financières et fiscales ; des compétences avancées en analyse financière, en modélisation et en utilisation des systèmes d'information financière ; une capacité démontrée à prendre des décisions stratégiques et à résoudre des problèmes complexes.

Vous maîtrisez les obligations légales liées à la gestion financière de notre secteur dont EPRD et ERRD.

Bonne connaissance de l'environnement et des dispositifs médico-sociaux, vous avez le sens du dialogue et des qualités d'écoute, des compétences en communication et en gestion d'équipe.

Votre qualification & Rémunération

- Rémunération selon CCN 66 Cadre classe 1 niveau 1 – Coefficient de

base : 870

- Indemnité de sujétion particulière cadre
- Salaire minimal 4000 € brut mensuel
- Reprise ancienneté en fonction de la convention collective
- RTT/congés spécifiques
- Poste basé à Lahage (31370)