



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-67>

Directeur Administratif et Financier F/H

Description

MISSION

Sous la responsabilité de la Directrice Générale et membre du comité de direction, le DAF (F/H) est en charge de définir les orientations financières, comptables, juridiques et administratives et de garantir leur bonne mise en œuvre.

Le DAF (F/H) s'appuie sur une équipe composée de 7 personnes, dont 5 en management direct.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Définition des orientations financières, comptables et administratives :

- Superviser l'élaboration du budget, en conformité avec les choix stratégiques du CA et de la direction générale
- Garantir la fiabilité des comptes et l'établissement des documents financiers et comptables
- Piloter, optimiser la gestion de la trésorerie (emprunts, placements...) et analyser les écarts
- Gérer les relations avec les différents interlocuteurs (CAC, banques, assurances et autres partenaires)
- Organiser les procédures d'audit et de contrôle (interne et externe)
- Garantir le respect des normes administratives, financières, fiscales et juridiques

Management :

- Encadrer, animer le pôle et assurer la gestion sociale de son équipe
- Favoriser l'évolution et la performance de l'équipe

Pilotage du budget et reporting :

- Présenter régulièrement la situation financière à la Direction générale et au CA
- Optimiser la gestion budgétaire, en lien avec les différentes directions
- Réaliser des analyses financières approfondies pour soutenir la prise de décision stratégique
- Mettre en place des outils et des indicateurs de suivis

Qualifications

PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

Organisme employeur

Biolait

Type de poste

Temps plein

Secteur

FORMATION CONTINUE
D'ADULTES

Lieu du poste

44149, SAFFRE, SAFFRE, France

Salaire de base

48000 € - Salaire de base
50000 €

Date de publication

7 janvier 2025 à 14:06

Valide jusqu'au

06.02.2025

- Une formation bac + 5 en finance, comptabilité, contrôle de gestion...
- Plusieurs années d'expérience en gestion financière (RAF, DAF...)

Compétences et savoirs-être :

- Force de proposition et initiative
- Bon relationnel
- Rigueur, esprit de synthèse et grande capacité d'analyse
- Honnête et sincère
- Maîtrise excellente d'Excel

ADHÉSION AUX ASPECTS PRATIQUES

- Poste en CDI, statut cadre, à temps plein
- **Temps de travail** : Forfait à 214 jours travaillés
- **Localisation** : Saffré (44) à 40 minutes de Nantes.
- **Rémunération brute annuelle** : 48 000 – 50 000 € + variable
- **Mutuelle** : Prise en charge à 50 %
- **Autres avantages** : Organisation flexible du travail, prime de fin d'année (40% du salaire moyen mensuel), CSE