



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-f-h-81>

Directeur Administratif et Financier F/H

Description

En tant que DAF F/H, vous managerez une équipe d'une quinzaine de collaborateurs, et serez, dans le cadre du projet de transformation de l'entreprise, un acteur clé du Comité Exécutif.

Missions

Trésorerie et Cash- Management:

Piloter la trésorerie au quotidien ainsi que les relations avec les partenaires bancaires dans un contexte de cash en tension

Élaborer les plans de financement et valider les budgets de trésorerie

Déterminer les besoins de financement et rechercher les concours financiers les mieux adaptés

Optimiser le BFR, notamment proposer et soutenir les initiatives de réduction et maîtrise des stocks

Accompagner le service achats dans sa stratégie en portant à sa connaissance les capacités de financement ou de trésorerie à CT

Superviser le credit management et les relances Clients

Animer les outils de suivi de la performance du credit management

Contrôle de Gestion :

Piloter l'élaboration du budget et des prévisionnels

Réaliser le contrôle budgétaire mensuel en analysant les écarts réels vs budget

Superviser les tableaux de bord et le reporting à destination de la direction et de l'actionnaire

Superviser le contrôle de gestion industriel en modernisant les outils existants

Superviser la politique des CCR

Traduire les choix et les décisions de l'entreprise en termes d'impact financier et alerter en cas de dérive

Comptabilité générale et Fiscalité :

Contrôler le traitement comptable des opérations jusqu'à l'établissement du bilan, du P&L et de la liasse

Réaliser et garantir la fiabilité des situations mensuelles

Équipe IT :

Superviser l'équipe en charge de l'ERP, et assurer qu'elle délivre les projets et contributions attendus

Achats indirects :

Superviser l'équipe Achats Indirects, et garantir sa contribution effective au plan d'économies en place

Conditions et Avantages

Organisme employeur

Robert Half International France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

90010, BELFORT, BELFORT, France

Salaire de base

110000 € - Salaire de base
130000 €

Date de publication

3 juillet 2025 à 09:04

Valide jusqu'au

02.08.2025

Salaire : **110 000€ – 130 000€** Annuel brut, selon expérience + 2 mois de variable

Avantages : Véhicule de fonction, 1 jour de télétravail / semaine possible

** Robert Half International France SAS traite les données des candidats qui sont nécessaires pour mener à bien le processus de candidature. Vous trouverez plus d'informations sur la protection des données, en particulier sur vos droits légaux, à <https://www.roberthalf.com/fr/fr/protection-donnees-personnelles> **

Qualifications

- Vous êtes titulaire d'une **formation de niveau Universitaire et/ou Ecole de Commerce** et vous disposez de **solides connaissances en finance, contrôle de gestion et comptabilité**.
- Vous avez un parcours riche en **milieu industriel et international** et avez connu des **situations dégradées** (trésorerie, rentabilité, organisation).
- Votre capacité à contribuer à une réflexion collective sur des axes stratégiques et opérationnels, ainsi qu'à mener des actions concrètes sur le terrain vous a permis de contribuer avec succès à des challenges de retournement.
- **Anglais courant indispensable.**