



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-financier-groupe-f-h-12>

Directeur Administratif et Financier Groupe F/H

Description

Rejoignez un groupe industriel indépendant en plein essor !

Nous recrutons un(e) Directeur(trice) Administratif(ve) et Financier(ère) Groupe (H/F) pour accompagner la structuration et le développement de notre organisation.

Si vous souhaitez jouer un rôle stratégique tout en gardant une forte dimension terrain, ce poste est fait pour vous.

Le poste : pourquoi ce recrutement ?

Dans un contexte de forte croissance et de transformation, nous renforçons notre équipe de direction avec un(e) Directeur(trice) Administratif(ve) et Financier(ère) Groupe.

Dans la cadre de votre intégration vous serez rattaché(e) directement au Président et membre du Comité de Direction, vous êtes un acteur clé de la stratégie de l'entreprise et accompagnez l'évolution du groupe sur ses différents sites.

Poste en CDI – Le poste peut être basé à Haute-Amance (52) ou à Mulhouse.

Télétravail partiel possible. Zone de déplacement : régionale (déplacements réguliers multi-sites).

Vos missions principales

Finance, comptabilité et trésorerie

- Supervision et production comptable (France et périmètre international à terme)
- Pilotage de la trésorerie, prévisions de cash et scénarios
- Relation avec les banques, partenaires financiers, experts-comptables...
- Production des bilans, comptes de résultat et cash-flows analysés et interprétés

Contrôle de gestion industriel

- Mise en place ou renforcement d'un contrôle de gestion industriel
- Analyse des marges, coûts, productivité et écarts significatifs
- Présence régulière sur le terrain pour comprendre les enjeux opérationnels
- Construction d'indicateurs simples, robustes et comparables entre sites

Reporting et aide à la décision

- Développement de reportings orientés management et COMEX
- Utilisation d'outils de pilotage type Power BI ou équivalent

Organisme employeur

ALLYA

Type de poste

Temps plein

Secteur

MÉCANIQUE INDUSTRIELLE

Lieu du poste

52242, HAUTE AMANCE, HAUTE AMANCE, France

Date de publication

4 mars 2026 à 16:06

Valide jusqu'au

03.04.2026

Structuration des outils et des processus

- Pilotage des outils financiers existants (Sage aujourd'hui)
- Contribution à la réflexion et au déploiement futur d'outils plus intégrés (ERP, achats, reporting)
- Structuration des processus administratifs

Achats indirects et administration

- Pilotage des achats indirects (services, contrats, prestations, assurances...)
- Contribution à la digitalisation des processus administratifs

Votre équipe

**Vous encadrez dans un premier temps une comptable et un assistant.
L'équipe est amenée à se renforcer avec le développement du groupe.**

Rémunération & avantages

- Rémunération attractive : **60 à 80 k€ brut annuel** selon votre expérience
- Variable cible d'environ 10 %, conditions transparentes
- Voiture de fonction
- Aide au déménagement possible
- Télétravail partiel
- Statut cadre - CDI - Temps plein

Qualifications

Envie d'impulser votre énergie et votre expertise dans une aventure industrielle ambitieuse ?

Saisissez l'opportunité de jouer un rôle moteur au sein d'une équipe où chaque action compte vraiment

- Formation supérieure en finance, gestion, comptabilité ou équivalent (Bac+5, école de commerce, Master CCA, DSCG, etc.)
- Expérience confirmée en finance d'entreprise (minimum 10 ans), idéalement en environnement industriel
- Expérience réussie en PME/ETI, avec des contextes de structuration ou de croissance
- Solides compétences en comptabilité, trésorerie, contrôle de gestion
- Aisance avec les outils de reporting et SI finance (Sage, Power BI souhaité)
- Forte proximité terrain, goût pour l'opérationnel et l'accompagnement des équipes
- Capacité à synthétiser et transformer les données en décisions actionnables
- **Anglais apprécié.**

Ce poste n'est pas fait pour vous si :

Vous privilégiez un rôle purement de supervision à distance ou vous ne souhaitez pas intervenir sur le terrain industriel.