



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-financier-f-h>

Directeur Administratif & Financier F/H

Description

Missions :

Relation avec le CEO :

- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie financière de l'entreprise
- Assister le CEO dans la prise de décisions stratégiques
- Gestion du tableau de bord financier

Participation au CODIR :

- Collaboration au déploiement de la stratégie en lien avec la finance et les RH
- Accompagnement des membres du CODIR dans le suivi et l'optimisation financière de leur activité à travers une analyse fine de la data
- Accompagnement RH des managers

Gestion administrative :

- Management du département Administratif & supervision de la facturation et des encours (une dizaine de collaborateurs hors de France)
- Mise en place et suivi des procédures et des indicateurs (en concertation avec le Département Qualité et les Services concernés)

Comptabilité, contrôle de gestion et reporting :

- Réalisation du Contrôle de Gestion et de la comptabilité analytique
- Gestion de la comptabilité externalisée
- Relation avec les CAC
- Garantie de la fiabilité des comptes de l'entreprise
- Réalisation de la consolidation des données financières
- Élaboration du budget
- Développement de la culture data et des outils de BI
- Élaboration du rapport de gestion

Trésorerie, crédit, recouvrement et relations bancaires :

- Élaboration des plans de financement de l'entreprise
- Suivi de la trésorerie
- Gestion des relations bancaires
- Suivi de l'encours client

Gestion RH :

- Management de la DRH et de son équipe (3 collaborateurs)
- Définit et anime la politique de gestion des ressources humaines en lien avec le CODIR
- Veille au développement de la culture d'entreprise autour de sa raison d'être

Organisme employeur

MyConnecting

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

92012, BOULOGNE
BILLANCOURT, BOULOGNE
BILLANCOURT, France

Date de publication

6 septembre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

06.10.2024

- Supervise le conseil aux opérationnels sur toutes les composantes RH (législation sociale, gestion des carrières, recrutement, formation, rémunérations, organisation du travail...),
- Pilote le développement RH

Droit des affaires et fiscalité :

- Organisation des conseils d'administration
- Coordination des conseils juridiques
- Veille au respect de la législation...

*Déplacements à l'étranger

Qualifications

Qualifications – expertises :

- Diplôme en finance, comptabilité ou gestion d'entreprise
- Expérience professionnelle de minimum 5 ans en tant que Directeur financier et contrôleur de gestion
- Excellente maîtrise des outils logiciels de comptabilité, de gestion financière et de Business Intelligence.
- Aime et maîtrise le management notamment multiculturel (13 collaborateurs à l'étranger)
- Forte intelligence relationnelle et autorité de compétence
- Leadership pour créer un climat de confiance au sein des équipes
- Maîtrise des soft skills
- Anglais courant