



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-financier-s-traitance-aeronautique-multisites-f-h>

## Directeur Administratif & Financier – s/ traitance aéronautique multisites F/H

### Description

Reportant à notre Direction Générale, vous encadrez une équipe de 6 personnes (2 comptables, 2 RRH/Paie et 2 apprentis) sur nos 2 sites industriels de Villers-Cotterêts et Cormenon 41 (CA 28 Mios, 240 personnes).

Garant de la fiabilité et de la sincérité des comptes de l'entreprise, du respect de la réglementation comptable et fiscale, des échéances du Groupe, vous assurez les missions suivantes : tenue de la comptabilité de l'entreprise et bonne gestion de sa trésorerie, développement d'outils d'aide à la prise de décision, reporting financier au Groupe, pilotage du déploiement de nouveaux applicatifs, communication avec les autorités fiscales et sociales, veille réglementaire juridique et sociale, management et gestion RH du personnel de l'équipe, élaboration du budget, information de la Direction de tout écart susceptible d'impacter la bonne marche de l'entreprise.

En lien avec notre CFO Europe et notre contrôleur de gestion, vous participez aux analyses financières et de performance pour nos 2 sites, contribuez à la cohérence et l'optimisation des ressources, à la planification et stratégie financière moyen/long terme, et gérez les relations externes (CAC, banques, partenaires financiers...). Vous utilisez les outils suivants : SAP PEO, SAGE FRP, MS Office, notamment.

### Qualifications

De formation Bac+5 en gestion/finance, vous disposez d'une expérience significative de DAF/RAF sur un périmètre industriel, idéalement dans un groupe international, avec encadrement d'équipe. Vous maîtrisez la comptabilité statutaire IFRS, les processus de construction budgétaire, de reporting financier et le contrôle de gestion. Vous avez idéalement une connaissance de l'environnement SAP / SAGE. La pratique professionnelle de l'anglais ou de l'allemand, est impérative. Reconnu pour votre esprit de synthèse, adaptabilité, rigueur, respect des échéances et une recherche constante d'optimisation des performances de votre périmètre, vous avez les meilleures chances de réussir dans cette fonction. Bon communicant, vous savez être pédagogue pour faire partager la discipline de gestion et appréciez le travail en équipe. Vous êtes disponible pour vous déplacer régulièrement 2 jours par mois sur le site de Cormenon (41).

Nous vous offrons d'intégrer un poste où vous pourrez révéler votre plein potentiel, au sein d'un groupe de premier plan en croissance, à l'ambition saine et pérenne, avec un haut niveau d'autonomie, sur un marché exigeant. Un package motivant, incluant un véhicule de fonction. De grandir avec nous en responsabilités et compétences. Nous ferons le meilleur accueil à votre talent !

**Organisme employeur**  
TALENT EXPERT

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
02810, VILLERS COTTERETS,  
VILLERS COTTERETS, France

**Date de publication**  
29 septembre 2024 à 13:02

**Valide jusqu'au**  
29.10.2024