



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-administratif-et-comptable-localisation-guyane-f-h-15>

## Directeur Administratif et Comptable (localisation Guyane) F/H

### Description

En postulant à cette offre, vous aurez l'opportunité de rejoindre un acteur indépendant en forte croissance, présent à l'international et opérant dans le secteur du retail, recherche, dans le cadre d'un remplacement stratégique, un(e) Directeur(trice) Administratif(ve) et Comptable pour accompagner la structuration de ses activités en Guyane.

Le poste est rattaché à la Direction Générale et couvre un périmètre multi-sociétés dans un environnement à forts enjeux opérationnels et financiers.

Vos missions si vous les acceptez :

- Piloter l'ensemble des opérations comptables et fiscales, dans le respect des normes en vigueur ;
- Manager et faire progresser une équipe comptable locale (6 à 10 collaborateurs) ;
- Garantir les clôtures mensuelles et annuelles, les reportings financiers, et le respect des échéances fiscales ;
- Gérer les relations avec les commissaires aux comptes, partenaires financiers et administrations ;
- Participer activement à l'optimisation des process internes, notamment dans la gestion des stocks, les flux inter-sociétés et les problématiques douanières.

### Qualifications

Et vous ?

- Formation supérieure en comptabilité/gestion (type DCG, DSCG, Master CCA ou équivalent) ;
- Expérience d'au moins 10 ans à un poste similaire, idéalement acquise dans un environnement multi-établissements ou en cabinet ;
- Solide expertise en comptabilité générale, analytique, obligations fiscales et refacturation intra-groupe ;
- Compétence avérée en management d'équipe et structuration de services ;
- Aisance dans le pilotage d'outils comptables et de reporting.

Compétences clés :

- Leadership naturel, rigueur, autonomie, sens de l'organisation ;
- Capacité à fédérer et à accompagner la transformation d'une organisation comptable.

Critères indispensables :

- Expérience de vie à l'international ou en territoire ultramarin (minimum 1 an)

**Organisme employeur**  
TEAM IS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
59350, LILLE, LILLE, France

**Salaire de base**  
65000 € - **Salaire de base**  
88000 €

**Date de publication**  
31 octobre 2025 à 12:04

**Valide jusqu'au**  
30.11.2025

- ;
- Une première implantation ou un projet d'installation en Guyane fortement apprécié.

Il en faut plus pour vous convaincre ?

Aide pour le déménagement éventuel