



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-comptable-f-h-13>

Directeur Comptable F/H

Description

Directement rattaché au Directeur Administratif et Financier, vous aurez pour mission d'accompagner une réorganisation ambitieuse, de piloter les activités comptables, consolidation et fiscalité des 3 sociétés d'Altitude Infra (25 à 30 personnes), de garantir la fiabilité et la conformité des comptes sociaux et consolidés, et de participer activement à la stratégie financière.

Dans ce cadre, vos principales activités seront les suivantes :

Comptabilité :

Piloter la mise en place d'une nouvelle organisation des activités comptables (CSP) en « embarquant » les équipes en place.

Engager une démarche d'amélioration continue et d'automatisation des process, des procédures et des outils (développements SI, Data Science...).

Manager et challenger les équipes et les process pour délivrer une comptabilité de qualité dans le timing demandé.

Superviser, coordonner, analyser et valider les travaux de clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles des sociétés d'Altitude Infra et suivre le planning des arrêtés comptables.

Suivre et contrôler les opérations comptables des sociétés intégrées post-acquisition et les opérations complexes.

Gérer les relations avec les partenaires externes (CAC, cabinets d'avocats...).

Consolidation (avec un collaborateur dédié) :

Assurer la consolidation trimestrielle et statutaire annuelle.

Participer aux processus budgétaires et traiter la consolidation pour les prévisionnels et les reforecasts.

Réconcilier les intercos entre les 3 sociétés d'Altitude Infra et avec le Groupe Altitude.

Fiscalité (avec un collaborateur dédié) :

Prendre en charge tous les sujets fiscaux (IS, TVA, intégration fiscale) pour les sociétés d'Altitude Infra.

Être garant de la fiabilité de l'information fiscale (périmètre et convention d'intégration, taux de rémunération intragroupe, sous-capitalisation...).

Elaborer les déclarations fiscales.

Piloter les contrôles fiscaux.

Organisme employeur

PerfHomme Haute-Normandie

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DE SOUTIEN
AUX ENTREPRISES N.C.A.

Lieu du poste

27701, VAL DE REUIL, VAL DE REUIL, France

Salaire de base

70000 € - **Salaire de base**
90000 €

Date de publication

16 septembre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

16.10.2024

Qualifications

Pour ce poste stratégique, nous recherchons un profil avec de solides compétences managériales et techniques, structuré et structurant, positif et enthousiaste, et avec

une forte appétence pour les outils informatiques, l'automatisation et l'amélioration continue.

Poste basé au siège de Val-de-Reuil (27).

Package de rémunération entre 80 et 100 KEUR bruts annuels.

Forfait cadre 213 jours annuels avec 25 jours de CP et 16 jours de RTT.