



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-dassociation-ess-f-h>

Directeur d'association ESS F/H

Description

Ce poste allie qualité de vie, bonne ambiance et challenge !

Vous souhaitez vous investir auprès d'une très belle dynamique associative, aux valeurs fortes d'engagement en faveur des droits des femmes, de la lutte contre les inégalités entre les femmes et les hommes, en process d'amélioration continue, qualité de vie lotoise. A vos CV !

Nous recrutons pour notre client acteur lotois de l'Économie Sociale et Solidaire, une association d'aide et d'accueil aux femmes victimes de violence créée en 2012.

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration (CA), votre mission est de construire la stratégie de l'association en collaboration avec toutes les parties prenantes (CA, équipe, financeurs).

Vous aurez à mettre en œuvre les solutions pour répondre aux défis économiques, sociétaux, numériques et territoriaux rencontrés par Pause aux Filaos. Vous aurez pour mission de développer les activités et dispositifs de l'association, faire évoluer les process et le modèle socio-économique (le cas échéant). Vous assurez la direction et la gestion de la structure et des différents établissements comptables, pilotez la gestion économique et financière, pilotez et accompagnez l'équipe, impulsez le projet associatif.

Vous menez les missions principales suivantes **en totale collaboration avec deux coordinatrices en poste, dans leur périmètre respectif et en lien avec les partenaires**, acteurs locaux et nationaux, sur le territoire rural départemental :

- **Apporter un appui au Conseil d'Administration** dans la prise de décision **stratégique** pour les domaines suivants : stratégie de déploiement, gestion économique, administrative et financière, politique RH, relations institutionnelles, activités et projets.
- **Piloter la stratégie économique et financière** de l'association en collaboration avec le CA, en cernant et évaluant les enjeux internes et externes. Suivre et analyser les données des activités et proposer des axes d'évolution au CA. Élaborer le budget, le suivi du contrôle budgétaire et financier (maîtrise d'excel demandée). Rechercher de nouveaux financements. Rédiger le rapport d'activité.
- **Superviser, manager et accompagner l'équipe** en répondant à ses besoins et en garantissant le respect des obligations sociales et légales de tout employeur (gestion des plannings, contrôle des paies, développement des compétences, évaluation des risques professionnels, entretiens professionnels etc). **Un management responsable, positif et participatif est attendu.**
- **Organiser, coordonner, suivre et accompagner** les projets initiés et les dispositifs d'accompagnement (rédaction, montage de dossiers de subvention/financement, réalisation de bilans, suivi de dossiers). Veiller à la

Organisme employeur

PAUSE AUX FILAOS

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ORGANISATIONS
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION
VOLONTAIRE

Lieu du poste

46182, LUZECH, LUZECH, France

Date de publication

11 septembre 2024 à 13:01

Valide jusqu'au

11.10.2024

qualité de service rendue aux personnes accompagnées. Assurer la coordination des bénévoles et la mise en cohérence des activités réalisées.

- **Développer des actions de communication et de sensibilisation** auprès des acteurs de l'environnement socio-économique. Mener et entretenir des liens avec les partenaires locaux et nationaux.

Qualifications

Doté d'une expérience d'au moins 3 ans à un poste proche ou similaire, d'une formation Bac +4/5 de type CAFDES ou Master sciences sanitaires et sociales, santé publique, gestion des organisations, management d'établissements sociaux ou équivalent, vous portez de **fortes convictions et valeurs quant aux droits des femmes**.

Vous êtes reconnu pour votre capacité d'adaptation, votre sens du résultat, votre appétence pour l'amélioration continue des outils et procédures. Vous maîtrisez les outils bureautiques (pack office)

Sont des plus prioritaires :

- Votre goût réel et vos connaissances pour le management d'équipe et la conduite du changement.
- Votre goût pour la réorganisation de l'activité et la gestion de projets variés.

Savoirs être attendus :

- Qualité relationnelle
- Capacité d'adaptation à des publics et interlocuteurs divers
- Véritable goût du travail en équipe – Communication fluide
- Etat d'esprit positif, enthousiasme
- Force de proposition
- Rapidité de compréhension et d'exécution
- Sens des initiatives, pragmatisme
- Honnêteté.