



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-de-lehpad-et-coordinateur-de-laccueil-de-jour-f-h>

## Directeur de l'EHPAD et coordinateur de l'accueil de jour F/H

### Description

#### Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la directrice adjointe Autonomie, Santé et Solidarités, et en lien étroit avec l'élue référente, vous assurez la direction opérationnelle d'un EHPAD public ainsi que la coordination d'un Accueil de Jour intercommunal.

Vous pilotez les équipes, les projets et les partenariats afin de garantir un accompagnement de qualité aux personnes âgées et à leurs aidants, dans une dynamique d'amélioration continue et d'innovation sociale.

#### Enjeux du poste :

- Offrir un cadre de vie sécurisant, bienveillant et dynamique aux résidents et usagers.
- Conduire une politique qualité et bientraitance exemplaire.
- Développer l'accueil de jour comme un acteur essentiel du soutien aux aidants.
- Adapter l'EHPAD aux évolutions réglementaires, budgétaires et sociétales.
- Fédérer les équipes autour d'un projet d'établissement ambitieux et participatif.

### Missions :

#### 1. Management et animation d'équipes

- Encadrer et accompagner les équipes pluridisciplinaires (soins, hôtellerie, animation, administratif).
- Manager ses collaborateurs directs (2 responsables de pôle, médecin, psychologue, animatrice, gestionnaire plannings et ressources, assistante administrative, équipe accueil de jour).
- Superviser la gestion RH (plannings, entretiens, formation, dialogue social), etc.

#### 2. Gestion administrative et financière en lien avec la Directrice adjointe Autonomie, Santé et Solidarités

- Préparer et suivre les budgets (budget primitif, EPRD/ERRD) et optimiser les ressources.
- Assurer la conformité réglementaire et veiller à la qualité des procédures internes.
- Piloter les marchés publics, les contrats et les obligations légales, etc.

#### 3. Pilotage du projet d'établissement

- Définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations

#### Organisme employeur

COMMUNAUTE DE COMMUNES  
LE GRESIVAUDAN

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE  
GÉNÉRALE

#### Lieu du poste

38175, FROGES, FROGES, France

#### Date de publication

29 décembre 2025 à 16:03

#### Valide jusqu'au

28.01.2026

politiques des élus, les règles législatives, le public accueilli ainsi que les moyens financiers, humains et techniques disponibles

- Mettre à jour en conséquence le projet d'établissement de l'EHPAD et le projet de service de l'accueil de jour
- Développer les activités, services et partenariats adaptés aux publics accueillis à l'EHPAD, etc.

#### **4. Coordination de l'accueil de jour**

- Organiser et coordonner le fonctionnement de l'Accueil de jour
- Piloter les admissions, les parcours des usagers et les sorties du dispositif.
- Assurer le suivi des indicateurs d'activité et produire les bilans et rapports d'activité, etc.

#### **5. Qualité, sécurité et bientraitance**

- Garantir la sécurité sanitaire, la gestion des risques, la continuité des soins.
- Piloter les démarches qualité (évaluations HAS, audits, plans d'actions).
- Promouvoir une culture de bientraitance auprès de l'ensemble des professionnels.

#### **6. Relations avec les familles, les aidants et les partenaires**

- Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des résidents, familles et aidants : communication, médiation, soutien.
- Renforcer l'intégration de l'EHPAD et de l'accueil de jour dans la dynamique intercommunale.

### **Qualifications**

#### **Profil demandé :**

#### **Formation prioritaire :**

- Diplôme d'État Infirmier (DEI) ou formation soignante équivalente exigée
- Diplôme de cadre de santé fortement apprécié

#### **Diplômes de direction souhaités :**

- CAFDES (Certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale)
- Master MESS (Management des établissements sanitaires et sociaux)
- Master MOSS (Management des organisations sanitaires et sociales)

#### **Expérience :**

- Expérience confirmée en management d'équipes soignantes
- Expérience significative dans la direction d'établissement ou de services dans le secteur médico-social ou sanitaire

#### **Compétences attendues :**

- Connaissances de l'environnement territorial, du fonctionnement des collectivités territoriales et des établissements publics.
- Organisation du système de soins et du secteur médico-social

- Réglementation des EHPAD
- Expertise en pilotage d'équipes soignantes
- Forte capacité à manager, motiver et fédérer les équipes
- Gestion de crise
- Maîtrise des outils informatiques, de reporting
- Aptitudes rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- Excellentes qualités relationnelles
- Leadership éthique et bienveillant
- Dynamisme, esprit d'initiative
- Rigueur, organisation, réactivité et capacité à gérer les priorités
- Sens aigu du service public
- Discrétion, loyauté et respect de la confidentialité