



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-de-magasin-f-h-141>

DIRECTEUR DE MAGASIN F/H

Description

Rattaché(e) à la Direction Générale, le directeur de magasin (HF/) est chargé de la gestion opérationnelle et commerciale du point de vente. Il assume l'animation commerciale, le management de son équipe, l'organisation et la gestion administrative.

Il (elle) assure ces missions dans un objectif de performance commerciale et de qualité de service dans le respect de l'image de l'enseigne.

Il (elle) est garant de la mise en œuvre de la stratégie commerciale et merchandising ainsi que de la bonne application de la politique RH.

Ses principales missions :

Assurer l'animation commerciale

- Animer les ventes en s'appuyant sur l'évolution des indicateurs commerciaux de son magasin
- Mettre en œuvre les actions liées à l'orientation clients et accompagner l'équipe vers l'accueil et le conseil à la clientèle
- Piloter la mise en place des opérations commerciales
- Animer les briefs commerciaux (résultats, objectifs, actions à mettre en place...)
- Analyser les résultats commerciaux saisonniers et annuels et participer à la définition des chiffres d'affaires prévisionnel N+1.

Mettre en œuvre la politique merchandising

- Faire appliquer à l'équipe les préconisations merchandising transmises par le service merchandising
- Décider de l'agencement selon l'espace disponible et les stocks

Manager son équipe

- Recruter et intégrer les collaborateurs de son équipe
- Planifier les tâches magasin et celles de son activité
- Assurer l'accueil, la formation et le développement des compétences de ses collaborateurs
- Relayer auprès de son équipe les informations transmises par sa Direction
- Prévoir et assurer la polyvalence du personnel et fixer au quotidien les priorités qui s'imposent au magasin
- Organiser la communication interne au sein de votre équipe en planifiant et en animant les réunions nécessaires.

Assurer la gestion administrative, rh et logistique

- Réaliser un reporting de l'activité à son responsable
- Contrôler les entrées et sorties de marchandises
- Assurer la gestion comptable du magasin (encaissement, arrêts de caisse...) et garantir la sécurité des caisses (clés, codes)
- Préparer et organiser les inventaires
- Donner les éléments nécessaires à l'établissement de la paie (absences, congés,

Organisme employeur

O'MY EMPLOI

Type de poste

Temps plein

Secteur

PORTAILS INTERNET

Lieu du poste

97302, CAYENNE, CAYENNE, France

Date de publication

12 octobre 2025 à 21:06

Valable jusqu'au

11.11.2025

horaires) et informer votre Direction de tous les cas d'accident du travail

- Remonter à la Direction les sanctions disciplinaires nécessaires, et participer si besoin à leur mise en œuvre
- Veiller au respect des normes HSE sur l'ensemble du magasin.

Assurer une veille concurrentielle (prix, concept...).

Qualifications

Doté-e de méthode, de rigueur et d'un sens aigu de l'organisation, vous exercez vos missions avec sérieux et implication. Votre sens des responsabilités, votre intégrité et votre autonomie sont essentiels à la bonne marche du magasin. Vous savez faire preuve d'initiative et participez activement à la dynamique collective de l'équipe. En tant que membre du personnel d'encadrement, vous contribuez directement à son bon fonctionnement.