



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-de-projets-informatiques-pole-metiers-dsn-f-h>

Directeur de projets informatiques – Pôle Métiers / DSN F/H

Description

Au sein de la Direction des Services Numérique (DSN), le Pôle Métiers porte l'ensemble des activités en relation avec les fonctions supports et les plateaux médico-techniques des HCL afin de les accompagner dans la mise en oeuvre des outils numériques nécessaires à la gestion de leurs activités.

L'organisation du pôle regroupe les domaines :

- Gestion économique et financière,
- Logistique et Pharmacie,
- Gestion des ressources humaines,
- Médico-techniques : Suivi des projets en relation avec le Biomédical et les plateaux techniques tels que : Anesthésie et Réanimation, Imagerie & PACS, Biologie, Génétique, Anapath et gestion du SAMU/SAS, Gestion administrative patient et PMSI et Système d'information décisionnel.

Vous aurez en charge le Pôle Métiers, sous la responsabilité du Directeur des Services Numériques, et aurez pour missions :

- ? Encadrement d'une équipe d'environ 60 personnes organisée en 5 domaines de responsabilité
- ? Pilotage et coordination des projets placés sous la responsabilité du pôle
- ? Élaboration et suivi du budget du pôle
- ? Pilotage de la certification des comptes pour la DSN
- ? Gestion de la relation avec les Directions métier et les principaux fournisseurs
- ? Coordination des projets en relation avec les autres pôles de la DSN : Patients et Transformation Numérique, Edition Easily, Infrastructures, Production et Hébergement
- ? Conformité des projets sur les volets sécurité, RGPD, référentiels qualité et réglementaires

Qualifications

Niveau Bac+5 en informatique avec au moins 10 ans d'expérience dans le management d'équipe et le pilotage de projets de dans le domaine de la santé.

Une expérience significative au sein d'un établissement de santé sera appréciée.

Compétences attendues :

- ? Compétences en pilotage de projets et en analyse de risque de projets informatiques
- ? Capacité à identifier et gérer les priorités, à réaliser des arbitrages
- ? Capacité à formaliser, synthétiser, rédiger et réaliser un reporting
- ? Maîtrise de la communication et de la conduite de réunion
- ? Capacité à construire et gérer un budget

Organisme employeur
HOSPICES CIVILS DE LYON

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS HOSPITALIÈRES

Lieu du poste
69383, LYON 03, LYON, France

Date de publication
27 octobre 2025 à 14:05

Valide jusqu'au
26.11.2025

Savoir être :

- ? Excellent relationnel (avec les professionnels de santé, directions fonctionnelles, équipes informatiques...)
- ? Esprit de synthèse, d'organisation et de rigueur, aptitude à rendre compte et alerter
- ? Capacité d'analyse et de compréhension des métiers
- ? Autonomie, force de proposition, capacité d'adaptation

Conditions d'embauche :

Pour les professionnels titulaires de la fonction publique, le poste est à pourvoir par voie de mobilité interne, mutation ou détachement.

Pour les professionnels non titulaires, le poste est à pourvoir en CDI.

Poste basé à Lyon 3ème.

Poste à temps plein et repos fixe : 39h par semaine – 28 CA et 20 RTT.