



<https://latribunelibre.com/emploi/directeur-dehpad-f-h-4>

## Directeur d'EHPAD F/H

### Description

**Sous la responsabilité directe du Directeur Général de l'association, vous serez chargé de :**

- Mettre en œuvre et garantir les conditions de vie les meilleures pour les personnes qui nous sont confiées (tisser des liens pour lutter contre l'isolement, maintenir les relations sociales et familiales),
- S'engager pour le développement et l'accomplissement des collaborateurs de l'établissement,
- Assurer une gestion administrative, financière et opérationnelle de l'établissement performante,
- Veiller à la qualité des soins et à la sécurité des résidents,
- Superviser et animer une équipe pluridisciplinaire (médecins coordonnateurs, infirmiers, aides-soignants, personnel administratif, etc.),
- Garantir le respect des réglementations en vigueur (hygiène, sécurité, droits des résidents, etc.),
- Développer des projets, en lien avec les autorités de tutelle et les partenaires institutionnels,
- Mettre en œuvre, accompagner et évaluer le déploiement du projet d'établissement et du projet associatif,
- Veiller à la bonne intégration et à la notoriété de l'établissement dans son environnement (partenariats, réseaux locaux, etc.).

### Qualifications

#### Compétences (savoir-faire)

- Expertise en gestion d'établissement médico-social, idéalement dans un EHPAD
- Connaissance approfondie des normes et réglementations en vigueur dans le secteur médico-social
- Capacité à piloter la gestion budgétaire et à optimiser les ressources disponibles
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à fédérer et animer une équipe pluridisciplinaire
- Aptitude à gérer des situations complexes
- Capacité à prendre des décisions rapides et efficaces
- Courage dans la prise et l'exécution des décisions

### Organisme employeur

CENTRE FERON VRAU

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

HÉBERGEMENT MÉDICALISÉ  
POUR PERSONNES ÂGÉES

### Lieu du poste

62160, BOULOGNE SUR MER,  
BOULOGNE SUR MER, France

### Date de publication

2 octobre 2024 à 15:03

### Valide jusqu'au

01.11.2024

- Communication avec assurance et patience

### **Qualités (savoir être)**

- Excellente capacité d'écoute
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et des responsabilités
- Grande aptitude à établir des priorités, à déléguer et à gérer les situations d'urgences
- Esprit d'initiative orienté vers l'amélioration continue
- Aptitude à donner du sens, à susciter l'adhésion, à dialoguer et à communiquer de manière percutante en s'adaptant à ses interlocuteurs
- Engagement à collaborer avec les personnes ressources du siège et des établissements dans un projet commun d'amélioration
- Adhésion aux valeurs de notre association

### **Formation / Diplôme**

Diplôme de niveau Bac+5 dans le domaine de la gestion des établissements de santé, médico-social ou management des organisations (Master 2, CAFDES, etc.)